

Минимальные требования



При использовании на устройствах китайского производства возможны проблемы с определением GPS.



Установка приложения

1. Чтобы установить приложение, введите в поиск EasyMerch V2, в App Store или в Google Play

2. Выберите вход для клиентов

3. Принимаем все разрешения, которые запрашивает приложение

●●●○○ Билайн 1	२ २३:३5	۰ 🖈 21 % 💷 ۲
Q easymer	ch v2	\bigotimes
	EasyMerch V2 PRONETCOM	+ открыть







При первом входе необходимо ввести логин, пароль и сервер

- Логин состоит из латинских символов, его вам выдает руководство компании
- Пароль вам выдает ваш руководитель. Также он может его \checkmark изменить по вашему запросу.
- Сервер вводится БЕЗ пробелов например: splat

Вход в систему

17:48 🔊		🗢 💽
<	настройки	
LOGIN		
testsv		
ПАРОЛЬ		
••••		
СЕРВЕР		
Splat		
	Сохранить	
Расширенны	ые настройки	
ВСТРОЕННАЯ	KAMEPA	
ОТКЛЮЧИТЬ Ц	ШИФРОВАНИЕ	\bigcirc
АНИМАЦИЯ (Т	РЕБУЕТ ПЕРЕЗАГРУ	′ЗКИ)
СБОРКА		
тестовая		
РАЗРЕШЕНИЕ	ΦΟΤΟ	

Стартовый экран

При старте программа автоматически проверяет актуальность версии, и запрашивает обновление данных с сервера (маршрутов, магазинов, товаров и тд). По завершению обновления программа должна вывести сообщение статуса: "**данные обновлены, можно работать**". В этом случае вы можете начать работу.

Учитываются mr, у которых в плане есть визиты на сегодня, если mr в отпуске, он не будет указан.

Переход на «Кабинет SV» с данными по визитам его команды

Нажмите на «гамбургер» для доступа в расширенное меню



Для входа и загрузки данных с сервера необходимо стабильное интернет соединение.

Листайте периоды: Сегодня, Вчера, Неделю, Месяц

Если mr сделал первый отчет по TT вовремя, то он попадает в раздел «Вовремя по плану», если отчет пришел позже планового времени (время указывается в плане визитов), то он попадает в раздел «Не вовремя по плану»

Высчитывается среднее время в TT и перемещения из всех посещенных

Просмотр уведомлений по действиям ваших сотрудников

Планирование задач



Планировщик по мероприятиям и задачам, которые вы ставите сотрудникам.

10:	59 / 穼 🗔				
<	Календарь				
АКТИВНОСТИ НА 25.07.2018					
- /	Активности не запланированны				
ЗАПЈ	ТАНИРОВАТЬ НА 25.07.2018				
0	Обучение				
×	Офис				
×	Аудит ТТ				
×	Переговоры				
×	Работа за ТП				
×	Отпуск				
×	Больничный				
×	Тренинг				
×	Другое				

Нажмите на него и выберите планируемое событие

11:00	7				1	∻ □
<	Редактирование плана					
пн	BT	СР	ЧТ	ПТ	СБ	BC
23 План:	24 План:	25 0 из 0	26 План: 0	27 План: 0	28 План: 0	29 План: 0
30 План: 0	31 План: 0	01 План: 0	02 План: 0	03 План: 0	04 План: 0	05 План: 0
06 План: 0	07 План: 0	08 План: 0	09 План: 0	10 План: 0	11 План: 0	12 План: 0
13 План: 0	14 План: 0	15 План: 0	16 План: 0	17 План: 0	18 План: 0	19 План: 0
20 План: 0	21 План: 0	22 План: 0	23 План: 0	24 План: 0	25 План: 0	26 План: 0
ДАТА	ОБУЧЕН	НИЯ				
25 и	юля 20)18 г.				0=0 .:::
овуч. Кара	ающиі асев Д	/				
ОБУЧ	АЕМЫЙ					~
tests	sib <i>(mer</i>	rch299)				Q
После Оцені	Последнее обучение: не проводилос Оценка: -			Ь		
Следующее обучение: нет планов Визиты на 25.07.2018: 2						
ВЫБОР ОПРОСНИКА						
						\sim
КОЛИ	14FCTB() TOYEk	<			

При планировании обучения, выберите сотрудника и тему обучения

11:00 -	.11 🗢 🗖
К Редактирование активнос	сти
ДАТА АКТИВНОСТИ	
25 июля 2018 г.	1 <u>m1</u>
АКТИВНОСТЬ	
Работа за ТП	
Сохранить	

Планирование работы за ТП на TT



Push-уведомления и сообщение дня

11:10 🛪		•III 🗢 🗖		
EasyMerch				
Статус: данные обновлены, можно работать Пруцков Вячеслав (Карасев Д) #130				
Очередь:	0	Помощь		
САМООБУЧАЮ	ЩИЕ СЕССІ	ЛИ		
1 Тест по п.	литочным	иклеям		
2 тест		>		
25.07.2018 11:09	9	Я прочитал		
Привет. Это	тестовое с	ообщение дня 😀		
:PA	СЕГС	одня		
Сотрудн	ики:	Выход на маршрут:		
По плану Вышло всего Вышло по плану	9 3 2 НАЧАТЬ	Всего 3 Вовремя по плану 1 Не вовремя по плану 1 РАБОТУ С		

Через сайт вы можете отправлять сообщение сотруднику или группе сотрудников и видеть статус прочтения



К вам придет уведомление о сообщении

11:25 -	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
К Уведомления	٦
УВЕДОМЛЕНИЯ	
Сообщение дня: Привет. З	Это тестовое
	25.07.2018 11:25:00
	_



Чтобы просмотреть все уведомления, нажмите на иконку

В меню можно настроить, какие уведомления вам показывать.



Стартовый экран

Плановые визиты на сегодня

нных

IR возможен, ании ать его

> Сотрудники, которые были в отгулах по дням за неделю и вакансии





16:57 🔊 💷			
<	Действия		
	Вспомогательные материалы		
Ē	Просмотр отчетов		
2.	Обучение		
	Чаты		
1	Документооборот		
1	Установить задачу		
-	История поставленных задач		
`	Кабинет супервайзера		
Ô	Обновить данные с сервера		
8	Очередь		
¢	Настройки уведомлений		
\star	Промо		
	Аналитика		
Ф	Настройки		
\	Сменить сотрудника		
	Информ ация об устрой стве		

Обучающие материалы и тесты Просмотр и поиск ранее отправленных отчетов по визитам всех ваших сотрудников Планирование обучений и коучинг сотрудников на ТТ Переписка с починенными и администратором

Поставить разовую задачу или полный внеплановый визит в ТТ

Кабинет супервайзера (просмотр инфо по ТТ, редактирование планов визитов, отгулов и тд)

Очередь отчетов (если отсутствует интернет)

Информация о текущих и будущих промо-акциях

Блок аналитики по визитам в табличном виде с фильтрацией



Просмотр материалов и тестов

16	:57 🔊 🔲 🔒
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
2	Обучение
9	Чаты
1	Документооборот
1	Установить задачу
(История поставленных задач
Ŵ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
8	Очередь
٤	Настройки уведомлений
\star	Промо
	Аналитика
Ф	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
	Информ ация об устрой стве





Просмотр ранее отправленных отчетов

16	:57 -7 III 🗢 💽
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
	Обучение
ø	Чаты
1	Документооборот
۴	Установить задачу
-	История поставленных задач
Ŵ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
5	Очередь
¢	Настройки уведомлений
*	Промо
—	Аналитика
Ф	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
	Информ ация об устрой стве

18:23 -	
🕻 Пред. отчеты - фильтр	
ДАТА НАЧАЛА	
4 Mar 2019	·
ДАТА ОКОНЧАНИЯ	
11 Mar 2019	(****)
ПО ВИЗИТАМ	
ТИП ОТЧЕТА	
все отчеты	\sim
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ	
Выбрать	
ТОРГОВЫЕ ТОЧКИ	
Выбрать	
Показать	

Отчеты отображается только для просмотра. Редактирование невозможно

18:24 1	🗢 🕞
<	Пред. отчеты
Дата с:	04.03.2019
Дата по:	11.03.2019
	#11.03.2019
Адрес:	г.Москва Скульптора Мухиной ул. 12
Сеть:	Перекресток
Регион:	МД
Город:	Москва
Имя пользователя:	Переделкино
Login пользователя:	merch293
Должность:	Merchandiser
ФИО:	Чернышев Кирилл Александрович
Начало визита:	18:21
Конец визита:	18:22
Время в ТТ:	00:00
Кол-во отчетов:	3
	#11.03.2019
Адрес:	г.Одинцово, Союзная ул., 1В
Сеть:	Пятерочка
Регион:	МД
Город:	Одинцово
Имя	Одинцово 2

18:26 🔊	I ? 🕞		
<	Пред. отчеты		
Дата с:	11.03.2019		
Дата по:	11.03.2019		
Фильтрация по ма	газину		
Фильтрация по по	льзователю		
#119	980797 11.03.2019 18:21		
Промо "Майо классический, к с доз.1/75	онез "Московский Провансаль" массовая доля жира 67%, дой-пак 50 мл, короб 16 шт. 11,52 кг"		
Пользователь:	Одинцово 2(Денисов Антон Сергеевич)		
Сеть:	Пятерочка		
Расстояние:	60м		
ID Магазина:	3156		
Адрес:	Одинцово, г.Одинцово, Союзная ул., 1В M8168		
Комментарий:			
Фото:			
#11980742 11.03.2019 18:20			
Check-in			
Пользователь:	Одинцово 2(Денисов Антон Сергеевич)		

Обучение сотрудников в полях



18:28 - 1 l 🗢 💽
К ОБУЧЕНИЕ
КОУЧИНГ
🛅 Календарь обучений
Q Поиск
💱 Каталог подчиненных
🙇 История коучинговых сессий
САМООБУЧЕНИЕ
🙇 История прохождения тестов
🖗 Уровень обученности

18:3	18:30 🕇				• III.	.11 ? 🕞	
<		Обуча	ющие с	сессии			
пн	BT	СР	ЧТ	ПТ	СБ	BC	
11	12	13	14	15	16	17	
1 из 1	План: 0	План: 1	План: 1	План: 1	План: 0	План: 0	
18	19	20	21	22	23	24	
План: 0							
25	26	27	28	29	30	31	
План: 0							
01	02	03	04	05	06	07	
План: 0							
08	09	10	11	12	13	14	
План: 0							



Обучение сотрудников в полях

16	:57 🕫 🔲 🔒
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
2:	Обучение
	Чаты
	Документооборот
۴	Установить задачу
\$	История поставленных задач
Ŵ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
8	Очередь
¢	Настройки уведомлений
\star	Промо
	Аналитика
Ф	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
Π	Информ ация об устрой стве

18	:28 -7 l 🗢 🕞
<	ОБУЧЕНИЕ
KO	УЧИНГ
10	Календарь обучений
Q	Поиск
•	Каталог подчиненных
	История коучинговых сессий
CA	МООБУЧЕНИЕ
<u>~</u>	История прохождения тестов
Ŵ	Уровень обученности



18:34 -		🗢 🕞			
К Реда	Редактирование плана				
ДАТА ОБУЧЕНИ	Я				
16 Mar 2019					
ОБУЧАЮЩИЙ					
Хамакин Генна	адий Иванович				
ОБУЧАЕМЫЙ					
Бобокалонов / (merch236)	Ашурали Раджабович	1 Q			
Последнее обучен	ие: 04.03.2019				
Оценка: Следующее обуче	19 ние: нет планов				
Визиты на 16.03.2	019: нет визитов				
ВЫБОР ОПРОСН	НИКА				
Обучение мер	очендайзеров				
количество т	ОЧЕК				
10		\sim			
БИЗНЕС-ЦЕЛЬ	БИЗНЕС-ЦЕЛЬ				
Улучшение навыков					
ПЛАНОВОЕ ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ, М					
45					
	Сохранить				

Обучение сотрудников в полях

16	:57 / I ? 🗩
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
2	Обучение
	Чаты
1	Документооборот
1	Установить задачу
>	История поставленных задач
Ŵ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
6	Очередь
۴	Настройки уведомлений
\star	Промо
	Аналитика
Ф	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
П	Информ ания об устоой стве



...| 🕈 🗖 18:35 🕇 Обучающие сессии ОБУЧЕНИЯ 09.08.2018 Статус: Подписано учеником Обучающий: Хабибулин Руслан Ринатович (asm16) Хамакин Геннадий Иванович Обучаемый: (sv322) Опросник: Оценка навыков полевого обучения Бизнес-цель: Постановка цели 22 Результат: Просмотреть результат 27.09.2018 Статус: Подписано учеником Обучающий: Хабибулин Руслан Ринатович (asm16) Обучаемый: Хамакин Геннадий Иванович (sv322) Оценка навыков полевого Опросник: обучения Бизнес-цель: Мотивация мр Результат: 29

Просмотреть результат

22.11.2018

Статус:	Подписано учеником
Обучающий:	Хабибулин Руслан Ринатович <i>(asm16)</i>
Обучаемый:	Хамакии Гоннадий Иванович

18:36 -	
< Результат	обучения
взаимному соглашению о путях дальнейшего развития, обозначают цели и сроки для самостоятельного развития.	×
Они приходят к взаимному согласию о целях следующего тренинга.	×
4.5 ПОХВАЛА, ОБОДРЕНИЕ, МОТИВАЦИЯ	
Завершая заполнение формы, обучающий подводит итоги и начинает с положительных моментов, основываясь на усилиях и достижениях обучаемого, продемонстрированных за день.	X
Обучающий указывает на навыки, требующие развития, в позитивной манере.	×
Обучающий использует достижения обучаемого для его мотивации.	
Цели	
Цель для самостоятельного развития	Контроль ценников
Цель на след треннинг	Мотивация мр
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	22.0 22
Комментарии	

Общение с сотрудниками в полях

16	:57 🗸	,
<	Действия	
Œ	Вспомогательные материалы	
Ē	Просмотр отчетов	
2.	Обучение	
	Чаты)
	Документооборот	
	Установить задачу	
\$	История поставленных задач	
`	Кабинет супервайзера	
Ø	Обновить данные с сервера	
8	Очередь	
¢	Настройки уведомлений	
★	Промо	
	Аналитика	
¢	Настройки	
`	Сменить сотрудника	
Π	Информ ация об устрой стве	

18:54 7		.11 🗢 🕩
<	Редактировнаие чата	
ТИП ЧАТА		
		~
	Магазин	
	Сохранить	
$\wedge \vee$		Done
	Чат с SV	
, i	Чат SV с командо	Й
	Общий чат	

18:53 🕫 Выбор чата	 18:53 - Я Пат SV testSV с командой
ЧАТЫ	подгрузить старые
🗹 Чат SV testSV с командой	11.03.2019 18:52:09 Тестовый Супервайзер Привет
	11.03.2019 18:52:44 test Привет)
Создать чат	введите сооощение

Постановка задачи на сотрудника

16	:57 / l 穼 🗩
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
2	Обучение
9	Чаты
1	Документооборот
1	Установить задачу
-	История поставленных задач
Ŷ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
5	Очередь
¢	Настройки уведомлений
★	Промо
	Аналитика
Ф	Настройки
\	Сменить сотрудника
	Информ ация об устрой стве

19:05 🗸	.ıl 🔶 📢				
< Спис	ок документов				
ФИЛЬТРЫ					
Дата начала	11 Feb 2019				
Дата конца	11 Mar 2019				
Статус	В работе 🗸 🗸				
	OK				
ДОКУМЕНТЫ	ДОКУМЕНТЫ				
Статус: 1 Исполнитель: Задача: Ответ:	Исполнено test Сбрить усы Сбрил				
Статус: 2 Исполнитель: Задача:	Задача поставлена test2 Побриться налысо				
Статус: 3 Исполнитель: Задача:	Задача поставлена test Сделать фото паспорта (TECT)				
Статус: 4 Исполнитель: Задача:	Задача поставлена				
Статус: 5 Исполнитель: Задача:	Задача поставлена test Переобуться в тапочки				

19:08 🕫		.11 ? 🗗	19:10 🕫		÷ III.
<	Документ		<	Документ	
Исполнено >	Проверено		Исполнено ИСПОЛНИТЕЛЬ	> Прозерено	Удалить
test ЗАДАЧА Сделать фото па	аспорта (ТЕСТ)		test ЗАДАЧА Сделать фото	паспорта (ТЕСТ))
ответ Нет паспорта			ответ Нет паспорта		
	Сохранить			Сохранить	
Мерчен запо.	ідайзер у с лняет отве	себя ет	Супеј пров	рвайзер у еряет отв задание	себя ет на

Постановка задачи на ТТ



18:58 7		
<	Добавление в план	
ЗАДАЧА		
О Внеплан	овый визит	
Отчет о і	поставленной задаче	
Отчет о і	проблеме по SKU	
Другое		
	Магазины	
КОМУ		
О Себе		
О Сотрудні	ику, посещающему мага	зин
Моему от	тветственному	
Стветств	зенному за ТТ КАМ'у	
🔘 Выбрать	сотрудника	
🔘 Выбрать	группу сотрудников	
ДАТА НАЧАЛ	А ВЫПОЛНЕНИЯ	
11 Mar 2019)	
СРОК ВЫПОЈ	ЛНЕНИЯ, ДНЕЙ	
7		



История поставленных задач

16	:57 √I 奈
<	Действия
	Вспомогательные материалы
(=)	Просмотр отчетов
2.	Обучение
9	Чаты
1	Документооборот
1	Установить задачу
2	История поставленных задач
\	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
8	Очередь
Ļ	Настройки уведомлений
\star	Промо
	Аналитика
¢	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
Π	Информация об устройстве

19:17 🛪	.11 交 🗗
К История поставленных задач -	фильтр
ДАТА СОЗДАНИЯ С	
4 Mar 2019	E
ДАТА СОЗДАНИЯ ПО	
11 Mar 2019	
ДАТА НАЗНАЧЕНИЯ С	data
11 Feb 2019	- 0
ДАТА НАЗНАЧЕНИЯ ПО	
15 Feb 2019	UmU
ТИП ОТЧЕТА	
Полный внеплановый визит	
Отчет о поставленной задаче	
Отчет о проблеме по SKU	-`'ń-
Другое	٢
СТАТУС ЗАДАЧ	
Поставлена на след. посещение	
Поставлена на дату	

19:21 🕫	.11 🎓 🗗
К История поставленных задач - с	рильтр
Другое	
СТАТУС ЗАДАЧ	
Поставлена на след. посещение	
Поставлена на дату	
Еще не выполнена	
Просрочена	
Выполнена	
ВЫВОДИТЬ ПО КОМАНДЕ	\bigcirc
сотрудник	
Test	R
test Супервайзер: -отсутствует-	4
ТОРГОВАЯ ТОЧКА	
например: москва ленингр	Q
Показать	

19:20 🗸	.ıll 🗢 🕩
К История	поставленных задач
Дата создания с:	04.03.2019
Дата создания по:	11.03.2019
Дата начала выполне	ния с: 11.02.2019
Дата начала выполне	ния по:15.03.2019
Статус задачи	Любой
Кто поставил	Тестовый Супервайзер
Кому	test
Дата создания	11.03.2019
Дата начала выполнения	10.03.2019
Срок выполнения, дней	7
тт	г Котельники / Метро (сеть) / г Котельники,Новорязанское,5
Тип задачи	Отчет о проблеме по SKU
Статус	Еще не выполнена

- нет данных -

Удалить задачу

Кабинет супервайзера

Выбор раздела



Просмотр торговых точек, дат следующих визитов и последних отчетов по ним

Просмотр подчиненных, редактирование планов визитов и отпусков/больничных

Редактирование своих планов визитов

Автораспознавание подозрительных фотографий, требующих проверки супервайзера

Работа с торговыми точками





Мытищи

Реутов

Работа с подчиненными

Выбор сотрудника

📲 Билайн 🗢 🔆	0:57	≁ थ ≭ 48 % 💶 ీ
<	Мои подчиненные	
например: иванов	3	Q
подчиненны	Е (ВСЕГО 17)	
(от	ображаются не более :	100)
38AR62		
Login: MC40	059	
ФИО: Данил	ъченко Екатерина	
	<u>3412685</u>	>
Маршрут: 3	8AR62	
Последний	статус GPS: Ошибка	a @
26.03.2018 1	9:47	
38AR42		
Login: MC40	040	
ФИО: Велие	ев Рашад	
2 Город: Г. ВС	<u>ОЛХОВ</u>	
Тел: <u>+79111</u>	<u>700903</u>	
Маршрут: 3	8AR42	
26.03.2018 1	9:53	јепа 🤤
38AR43		
Login: MC66	67	
ФИО: Ракш	ина Наталья	
	<u> </u>	>

Информация об МРЧ



План визитов

	∎∎ Билайн 🗢 🔆 1:15 🛛 🖓 🎱 🖁 45 % 💶 🦷
	< План визитов
	27 марта 2018 г.
	ДАТА ОКОНЧАНИЯ
	27 марта 2018 г.
	ТОЛЬКО НА УКАЗАННЫЕ ДАТЫ
	Редактирование Назначение
	Показать
	Добавить
L	

Добавление в план

💵 Билайн 🧲		1:15	7
<	Добавление	е плана	визито
ДОБАВИТЬ	ллан Тор #2167		
ПОЛЬЗОВА	Тель #2107		
Введите ф	рагмент адр	еса маг	азина
наприме	р: москва ле	нингр	
ДАТА НАЧА	ЛА		
27 марта	2018 г.		
ДАТА КОНІ	АĻ		
26 июня	2018 г.		
ВРЕМЯ			
сгенери	ровать врем	я	
ДЕНЬ НЕДЕ	ЕЛИ		
Понедел	тьник		
ПЕРИОДИЧ	НОСТЬ		
Каждую	неделю		



Отправка в отпуск/отгул/вакансию

План визитов

💵 Билайн 🗢 🔆	0:58	ᆌ ୰ ≱ 48 % 🔲 '		••• Билайн	? ∦	0:58	<i>¬</i> ∕ ♥ ¥ 48
<	Отгулы и отпуска			<	Добавл	ение отгула/	отпуска
ДАТА НАЧАЛА				ДОБАВИ	ТЬ ОТГУЛ/	ОТПУСК	
27 марта 2018	8 г.			Пользов	затель #2	2167	
				ДАТА НА	ЧАЛА		
ДАТА ОКОНЧАН	RN			27 мар	та 2018 г.		
27 марта 2018	8 г.	باست. 					
				ДАТА КО	НЦА		
				3 апр. 2	2018 г.		
	Показать						
				ТИП			
	Добавить		->	Вакан	сия		
						Добавить	



ВНИМАНИЕ! Изменять созданные отсутствия может только администратор!





Постановка задачи в ответ на фото

При просмотре отчетов сотрудников за день, можно ставить задачи в ответ на фото

●●●○ Билайн 夺	17:01	🕇 ∦ 17 % 🛄
< n	ред. отчеты - фильтр	
ДАТА НАЧАЛА		
25 авг. 2017 г.		
ДАТА ОКОНЧАНИЯ		atmia
1 сент. 2017 г.		
ΤИΠ ΟΤΥΕΤΑ		
все отчеты		~
СОТРУДНИК		
например: Иван	юв Иван	Q
ТОРГОВАЯ ТОЧКА		
например: моск	ква ленингр	Q
	Показать	



•••° Билайн 穼	17:11		┥ ∦	13 %
< до	бавление в пла	ιH		
ЗАДАЧА				
О Внеплановый в	ИЗИТ			
Отчет о постав	ленной задаче			
Отчет об отсут	ствии			
ТОРГОВАЯ ТОЧКА				
POLUSHKA				
Γ. CAHKT-ΠΕΤΕΡΕ	ΥΡΓ Ι 3· ΠΝΤ Δ· ΠΟΠ	VIIIK	Δ	
Дата предстоящих	осещений Логи	ин	Имя	
02.09.2017	MC2	028	Ахатов	Исл
04.09.2017	MC2	028	Ахатов	Исл
05.09.2017	MC2	028	Ахатов	Исл
СОТРУДНИК				
Пользователь #82	3			
ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ				
Для полного внеплановс обязательно	о визита дату выпол	пнения	я нужно у	каза
СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ДНЕЙ			



Классификатор фотографий

Модуль автоматической классификации фотографий распознает фотографию и автоматически отображает подозрительные.

Интерфейс классификатора у супервайзера



Интерфейс классификатора у администратора

Город	Магазин	Тип отчета	Фото	Класс
Красноярск	Говорова 57	Опросник Майонез		прочее
Магнитогорск	Ленина пр-кт, 145А	Check-in		полка
Красноярск	Республики 43	Опросник Майонез		прочее
Нижний Новгород	Кулибина ул, 3	Check-in	NEM PABOTAEN 24 yaca Eds Balterarius Eds Balterarius	переснято
Красноярск	9 Мая ул дом № 42А	Опросник Майонез		прочее
Красноярск	9 Мая ул дом № 42А	Опросник Маргарин		list



16	:57 / I ? 🗩
<	Действия
	Вспомогательные материалы
Ē	Просмотр отчетов
2	Обучение
9	Чаты
1	Документооборот
1	Установить задачу
(История поставленных задач
Ŵ	Кабинет супервайзера
Ø	Обновить данные с сервера
5	Очередь
¢	Настройки уведомлений
*	Промо
	Аналитика
¢	Настройки
Ŵ	Сменить сотрудника
	Информация об устройстве

	19:25 -1 🤝 🖅
	К Возможные аналитические отчеты
	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ
(Выполнение плана поездок

Аналитика в приложении

19:26 🕫		.111 🗢 🖅	1	9:32 🔊	
< Выполне	ние плана поездо	Ж		<	Вь
🔻 ФИЛЬТРЫ					
Дата начала	11 Feb 2019	plants 			
Дата конца	15 Feb 2019		акт	вне гр.	По
Поль	зователи (1)]
	OK				
					1
					2
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7 8
					1
					2
					0

1	19:32 🔊 🗤 🖓 🖅							
	,	Выпо	лнени	е пла	на пое	ЭЗДОК		
		Поря	цок	Начал	10	Посец	цение	
акт	вне гр.	план	факт	план	факт	план	факт	КМ
		4		10.00				
		1		10:00	-	03:30	-	
		2		13:30	-	03:30	-	
		1		10:00	-	00:53	-	
		2		10:55	-	00:53	-	
		3		11:50	-	00:53	-	
		4		12:45	-	00:53	-	
		5		13:40	-	00:53	-	
		6		14:35	-	00:53	-	
		7		15:30	-	00:53	-	
		8		16:25	-	00:53	-	
		1		10:00	-	01:00	-	
		2		11:00	-	01:00	-	
		<u> </u>		10.00		01.00		

Супервайзер видит у себя таблицу по визитам своей команды

Проблемы с отправкой отчетов





Если отчеты не отправляются

Проверьте работу Интернета

Нажмите на отчет в очереди

≻	16:09	••••	Бил	айн 🗢
<	Детали отчета			Отчет помещен в начало очереди
	Наличие интернета: не работает	OE	5ЩА	АЯ ИНФОРМАЦИЯ
CHE	CK-IN	2	5	Статус очереди: работает, заданий:
	Magnolia МОСКВА, Ананьевский пер. д.4 корп.2 стр.1		(h.	Наличие интернет: определяется
	Статус: error	1		Отправка 10К: ошибка
	{ "status": "XHR Error, status=0", "text": {		•	Получение 10К: ошибка
	"readyState": 0, "responseText": "", "status": 0, "statusText": "error"	OL	IEPI	ЕДЬ
	}, "date": "Fri Mar 23 2018 16:08:43 GMT +0300 (MSK)" }		2	Отчет "Check-in" для магазина Magnolia, Ананьевский пер. д.4 корп.2 стр.1
	ПРОТОЛКНУТЬ		Ż	Отправка файла для отчета #96086 file:///var/mobile/Containers/Data/Applica on/8D923E37-44B9-43D5-A34B- E81CC39CA099/Documents/EMPhoto/E M1521810523561.jpg

Нажмите «протолкнуть»

Отчет должен стать зеленым и отправиться





OOO «ΠΡΟΗΕΤΚΟΜ»

+7-903-961-46-69 office@easymerch.ru Москва, ул. Александра Солженицына, д. 23А