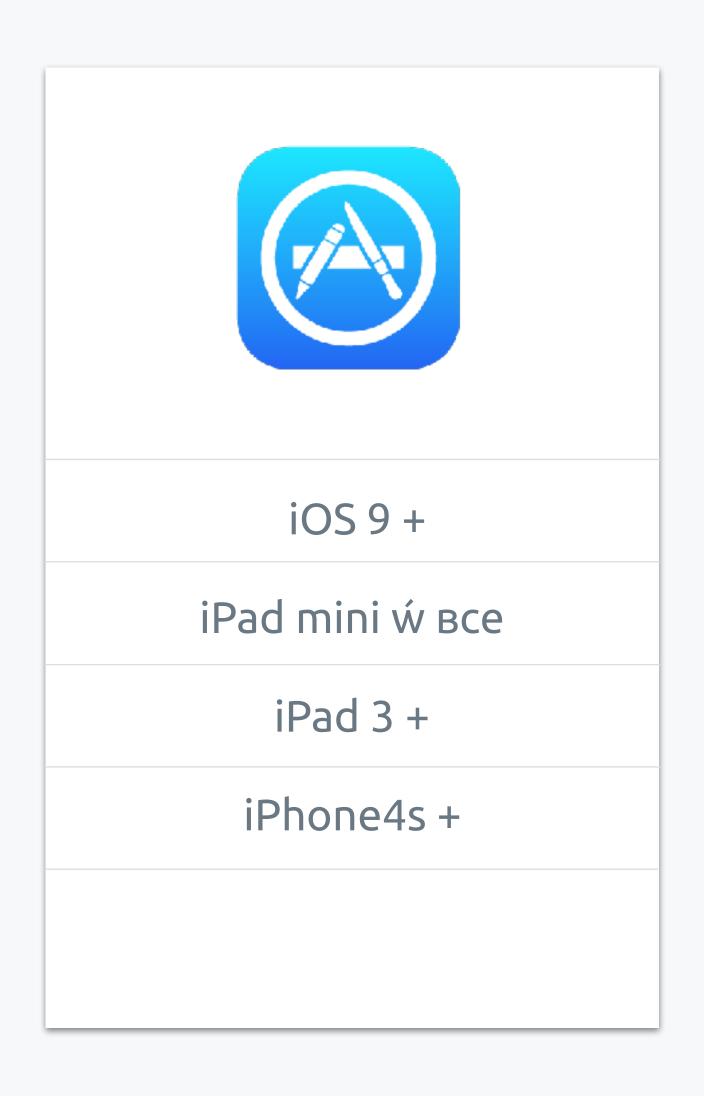
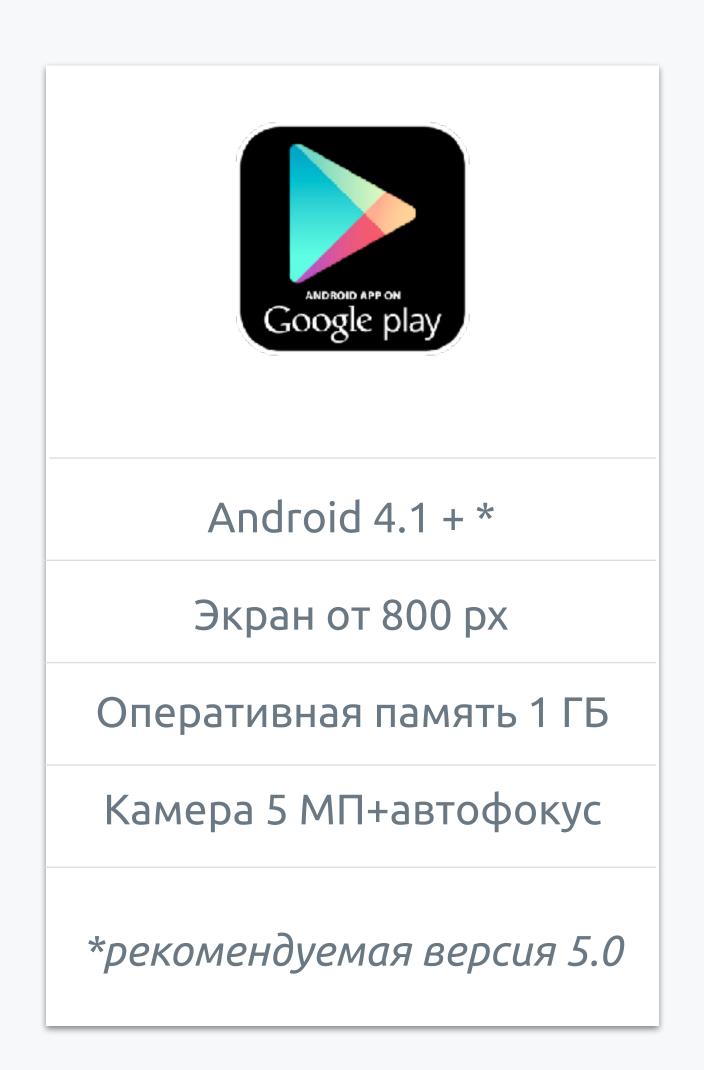
EasyMerch



Эффективная система автоматизации мерчендайзинга

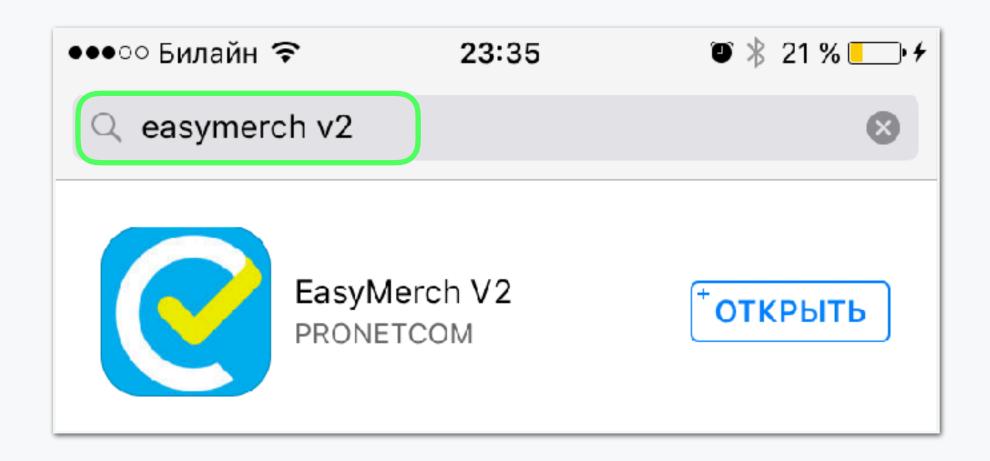
Минимальные требования

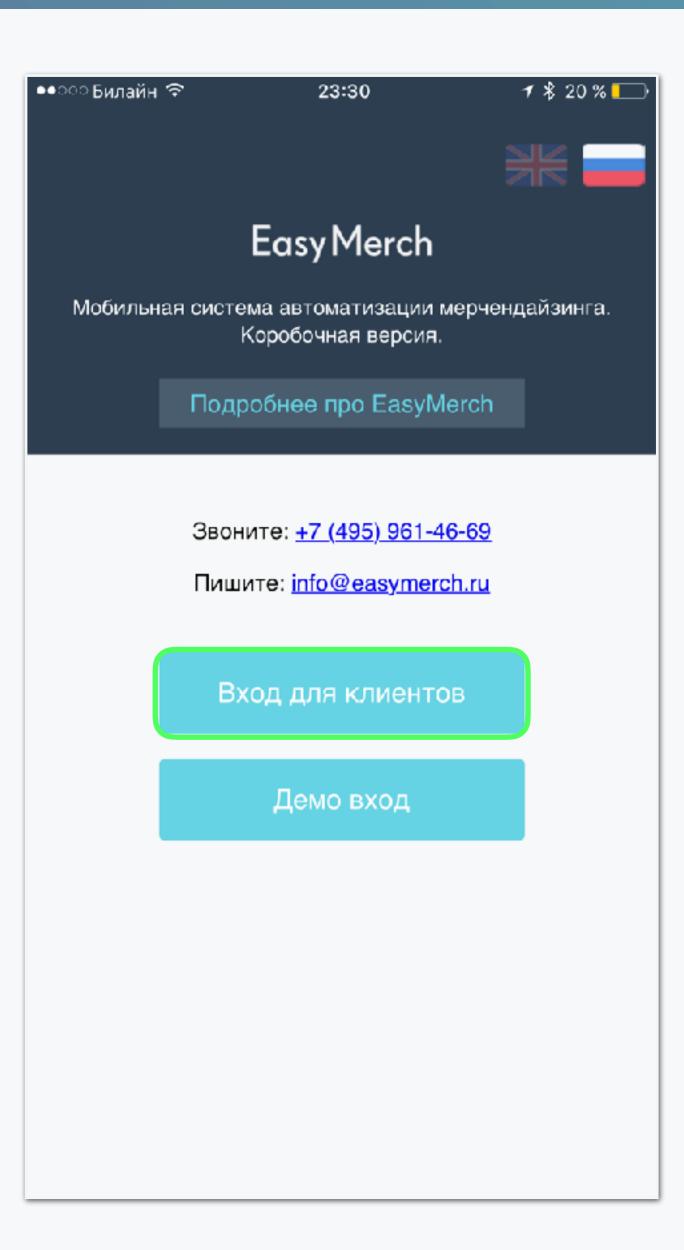




Установка приложения

- 1. Чтобы установить приложение, введите в поиск EasyMerch V2, в App Store или в Google Play
- 2. Выберите вход для клиентов

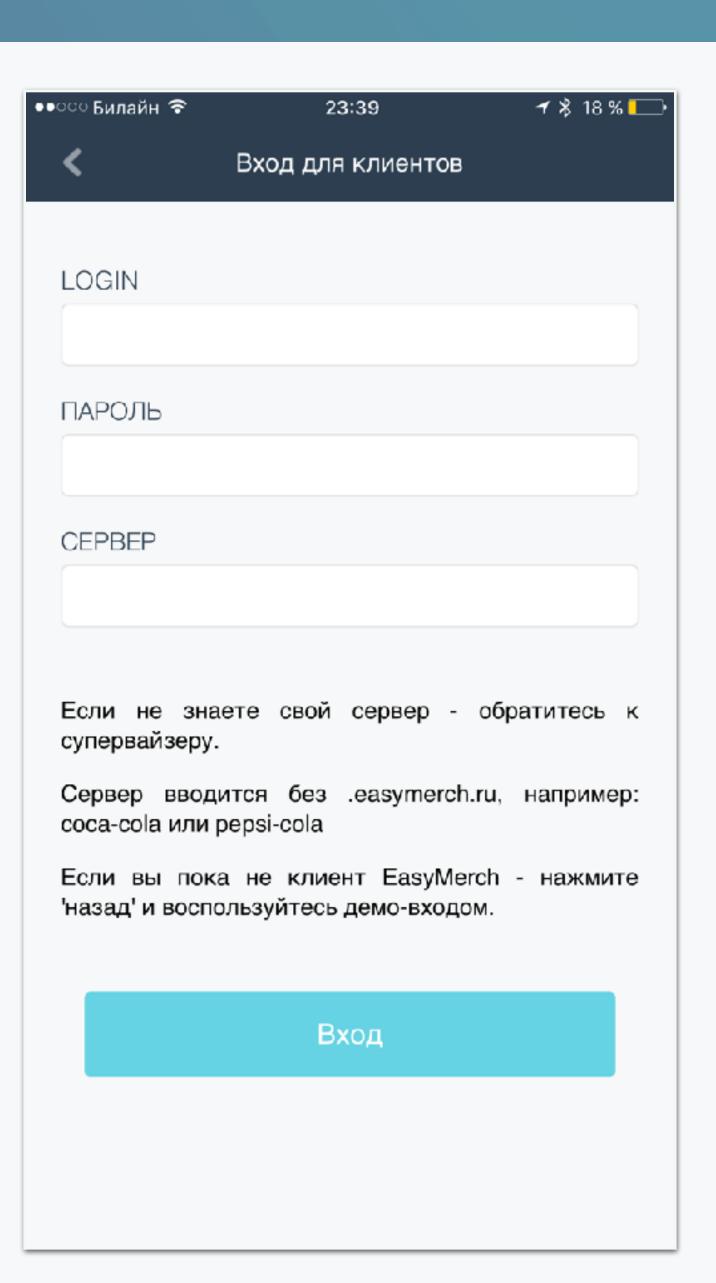




Вход в систему

При первом входе необходимо ввести логин, пароль и сервер

- ✓ Логин состоит из латинских символов, его вам выдает руководство компании
- ✓ Пароль вам выдает ваш менеджер, вы можете его изменить в ЛК (личном кабинете)
- ✓ Сервер вводится БЕЗ пробелов



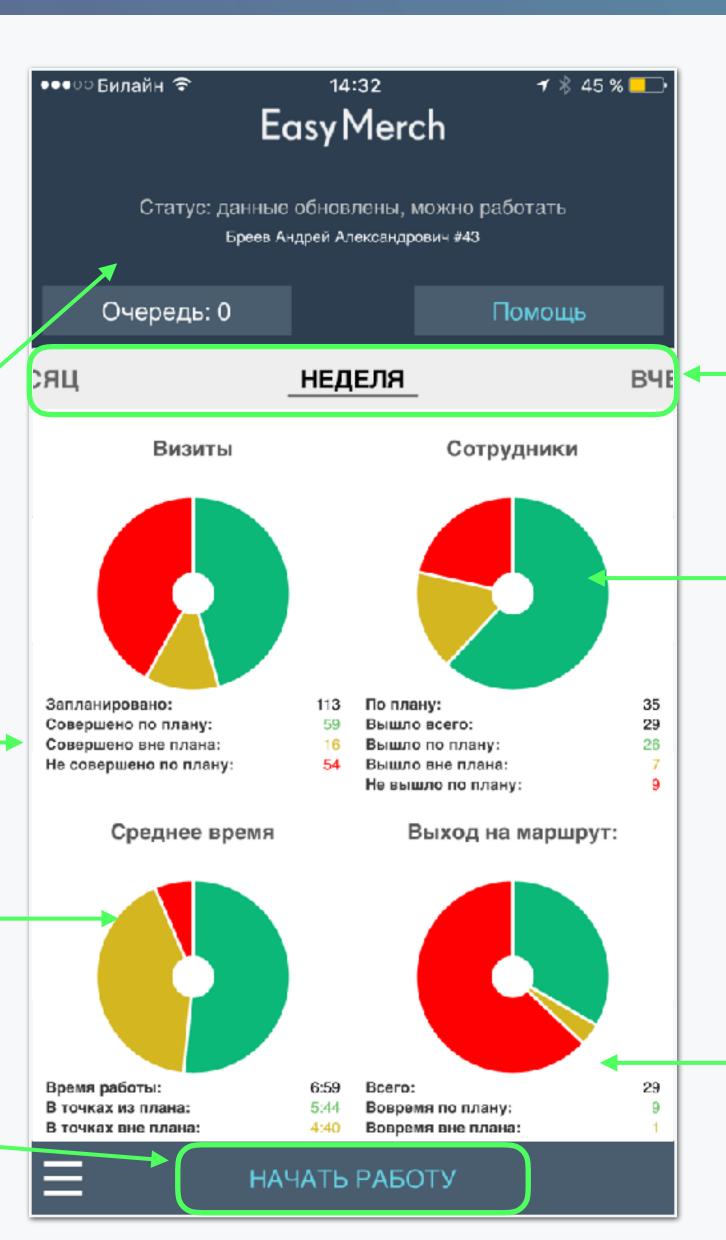
Стартовый экран

При старте программа автоматически проверяет актуальность версии, и запрашивает обновление данных с сервера (маршрутов, магазинов, товаров и тд). По завершению обновления программа должна вывести сообщение статуса: "данные обновлены, можно работать". В этом случае вы можете начать работу.

Переход на «Кабинет SV» с данными по визитам его команды

Высчитывается среднее время в TT и перемещения из всех посещенных.

Нажмите **«Начать работу»** чтобы перейти к списку ТТ



Для входа и загрузки данных с сервера необходимо стабильное интернет соединение.

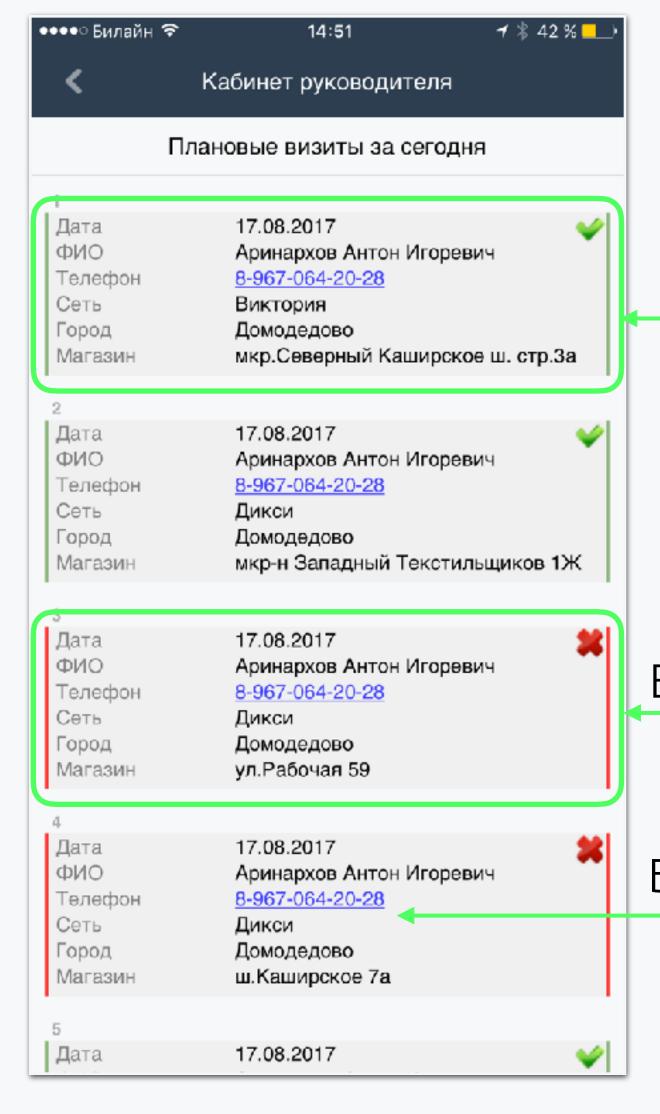
Листайте периоды: Сегодня, Вчера, Неделю, Месяц

Если mr вышел по плану, но также посетил TT из других дней, которой на сегодня нет, то он указывается как **в плане**, так и **вне плана**

Учитываются mr, у которых в плане есть визиты на сегодня, если mr в отпуске, он не будет указан.

Стартовый экран

Плановые визиты на сегодня

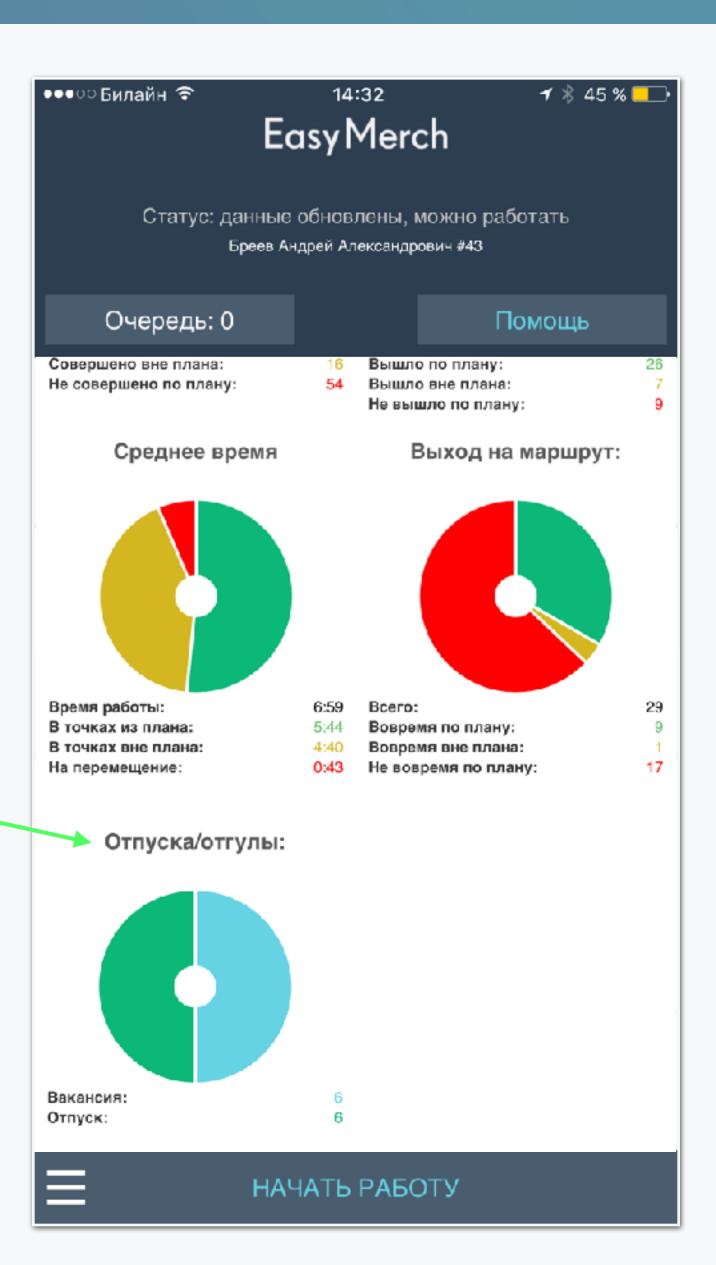


ТТ выполнена

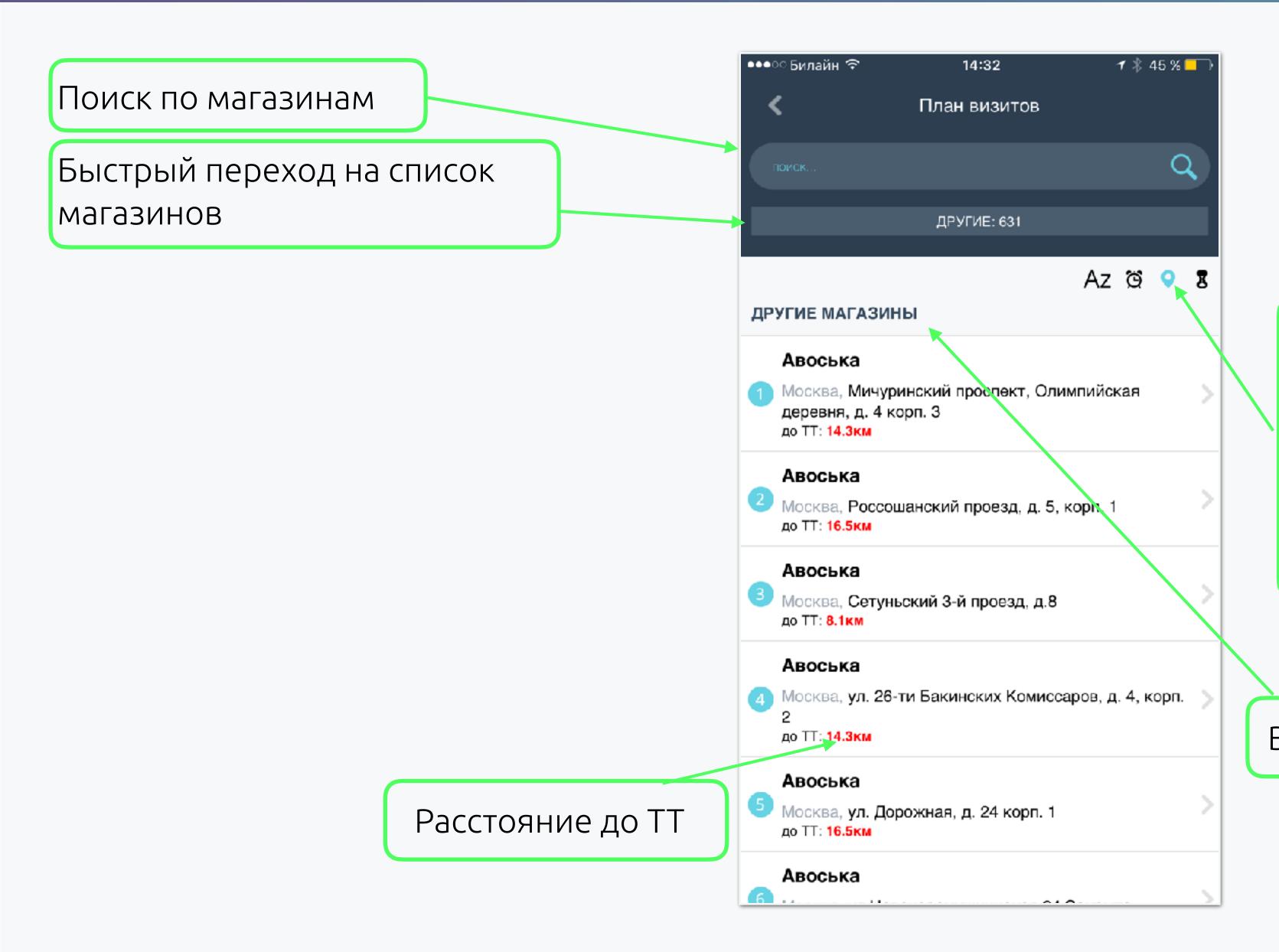
Сотрудники, которые были в отгулах по дням за неделю и вакансии

Еще не посещалась

Быстрый вызов тг, при нажатии



План визитов



Фильтрация по: Алфавиту,

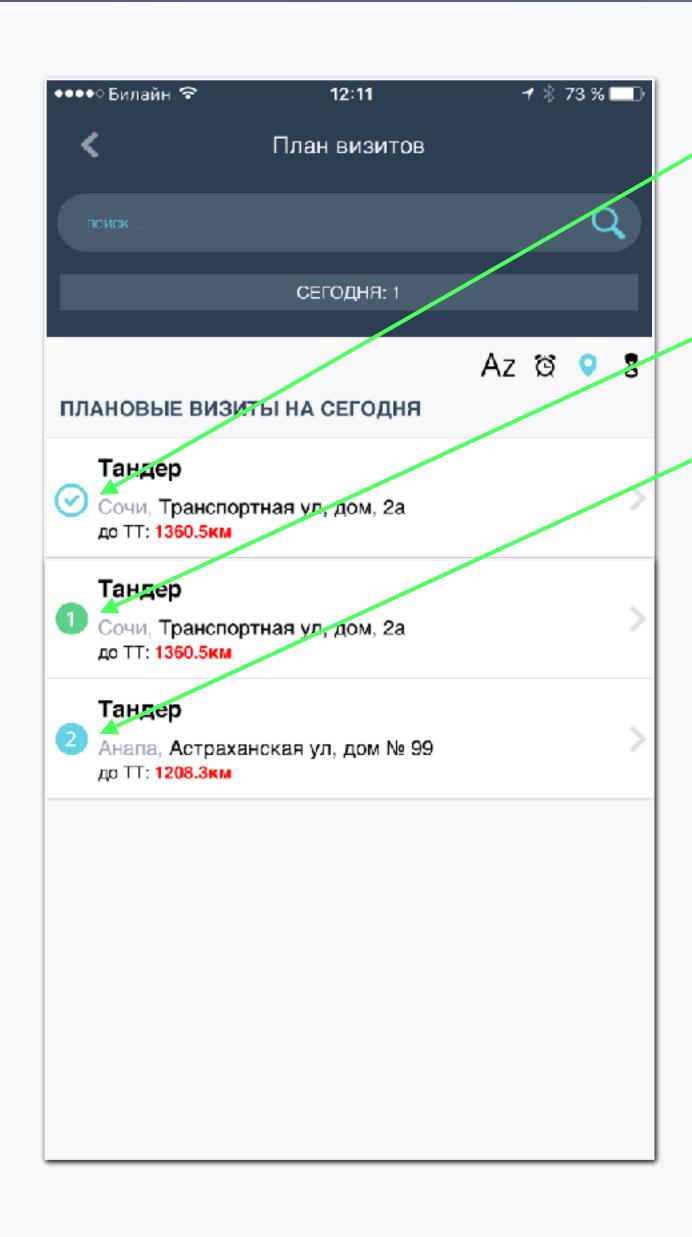
Времени посещения,

Расстоянию

Время в ТТ (для выполненных ТТ)

Все ваши TT для посещения

План визитов



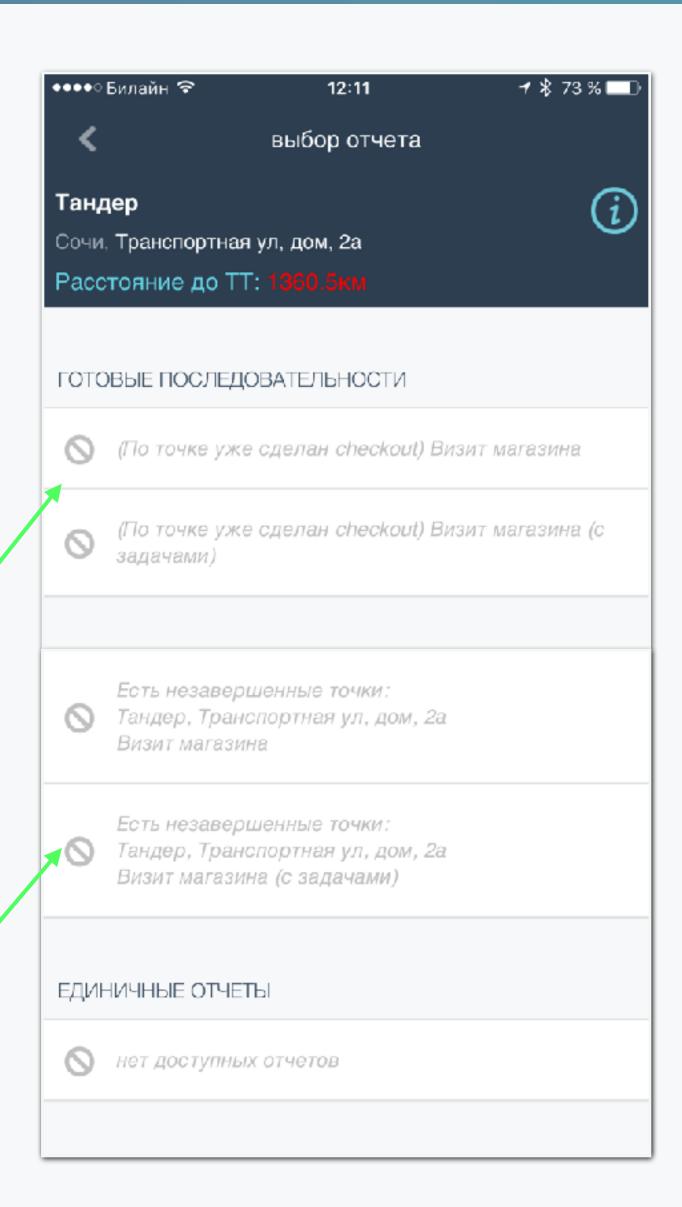
Выполненный визит

По ТТ уже начат визит, его нужно завершить

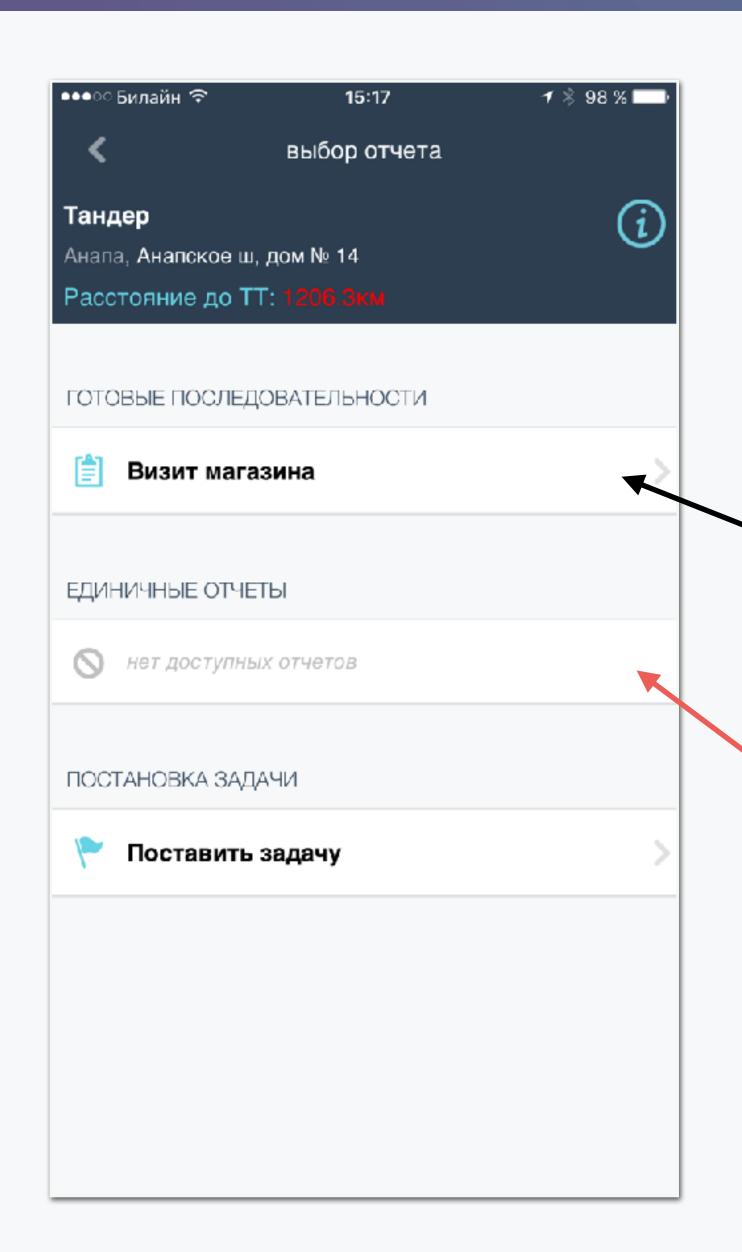
По ТТ еще не начат визит, она не выполнена

Если все отчеты неактивны и подсвечены серым, то по ТТ сделан check-out, визит завершен.

Если все отчеты неактивны и подсвечены серым и **есть указание на ТТ**, значит вам нужно найти в списке ТТ с **зеленым кружком** и завершить его.



Начало визита ТТ

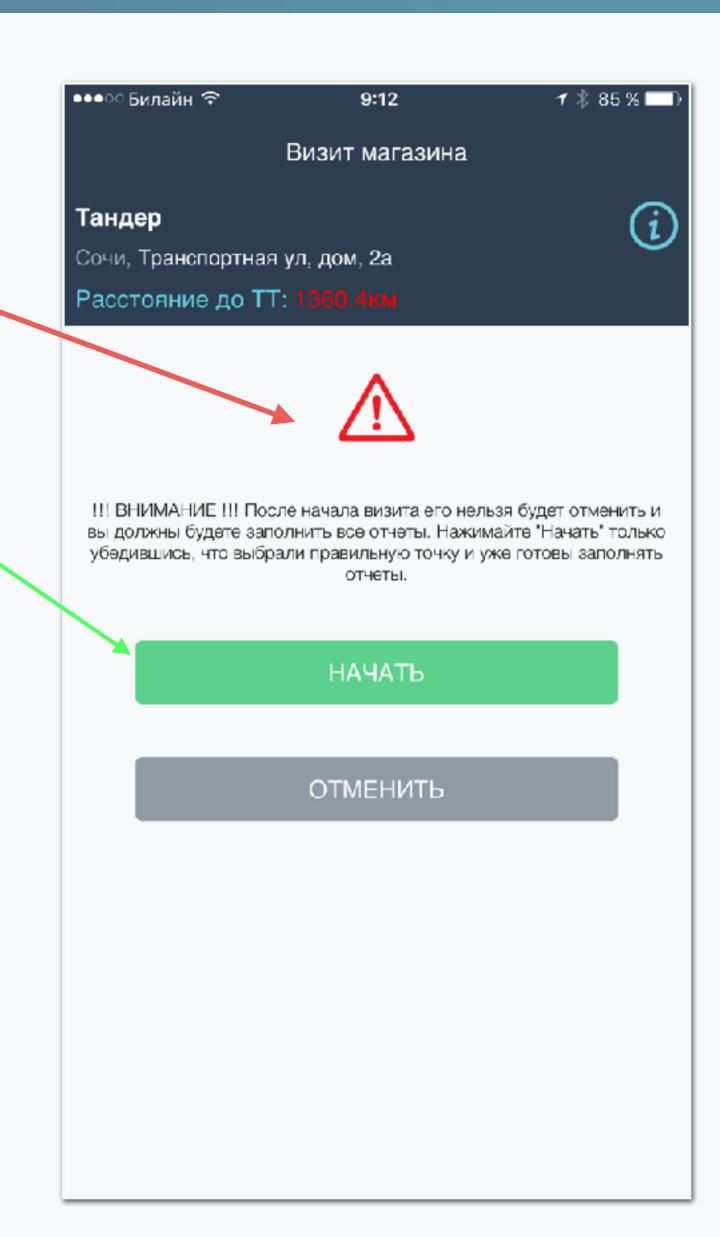


другие ТТ нельзя будет начать, пока вы не завершите все отчеты по начатой!

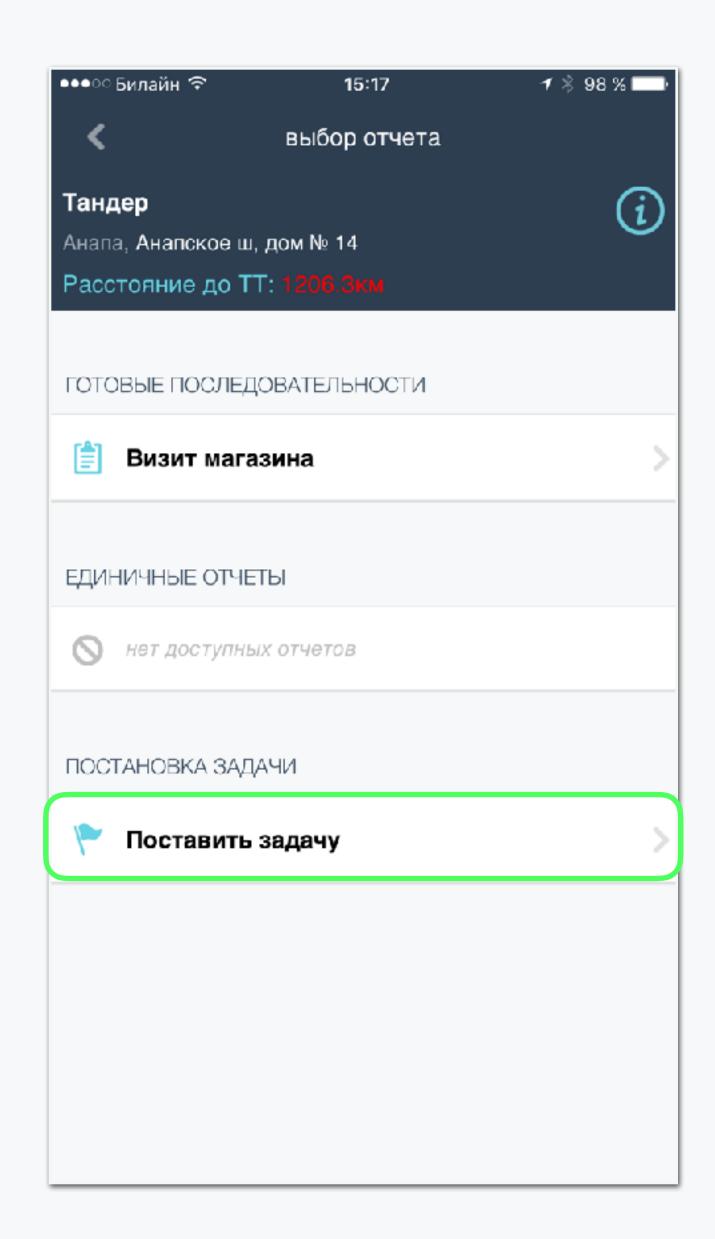
Нажмите **«Начать»**

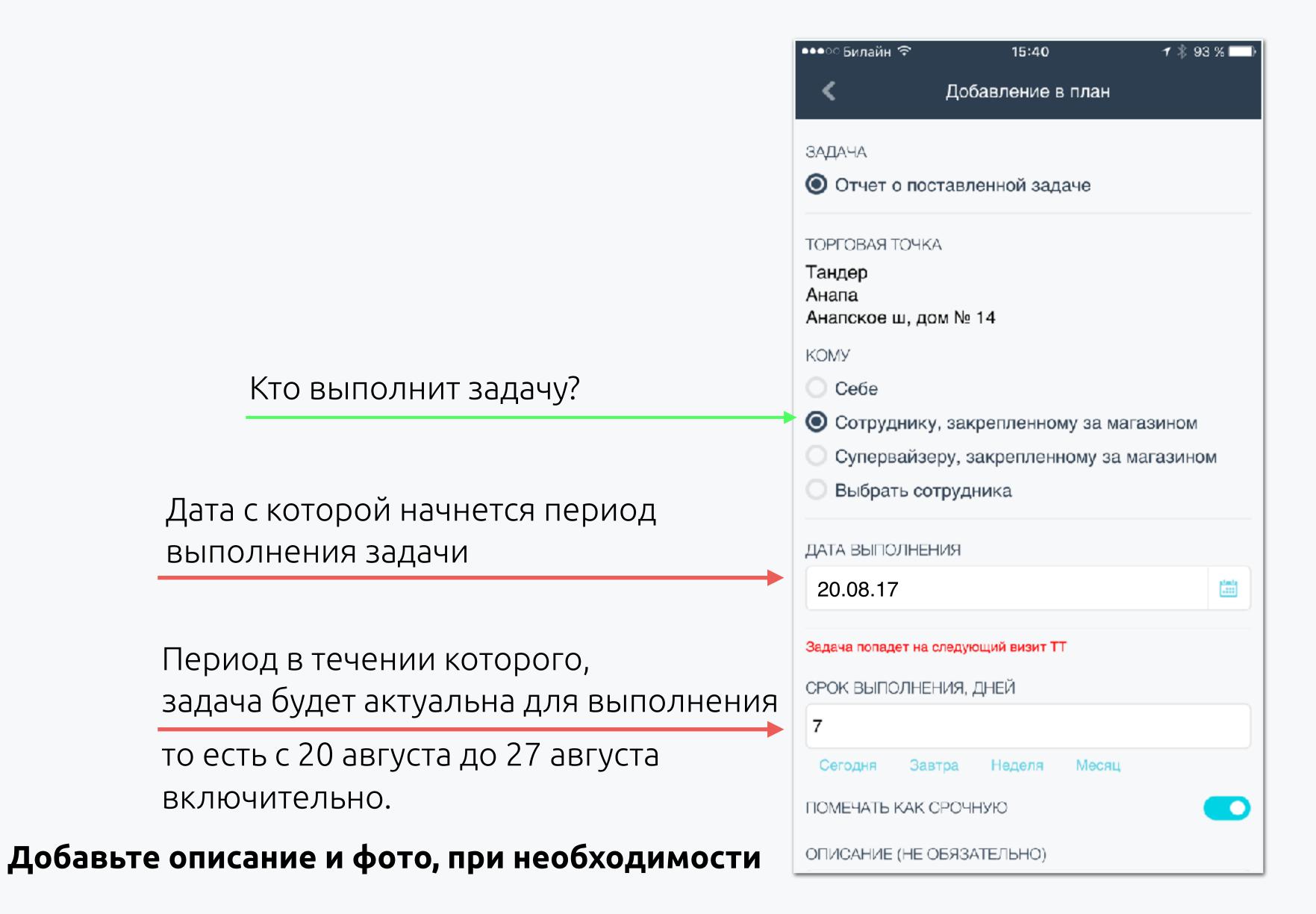
Готовые последовательности отчетов для полного визита магазина, рекомендованные и настроенные руководством;

Возможность заполнения единичных отчетов может быть отключена руководством.

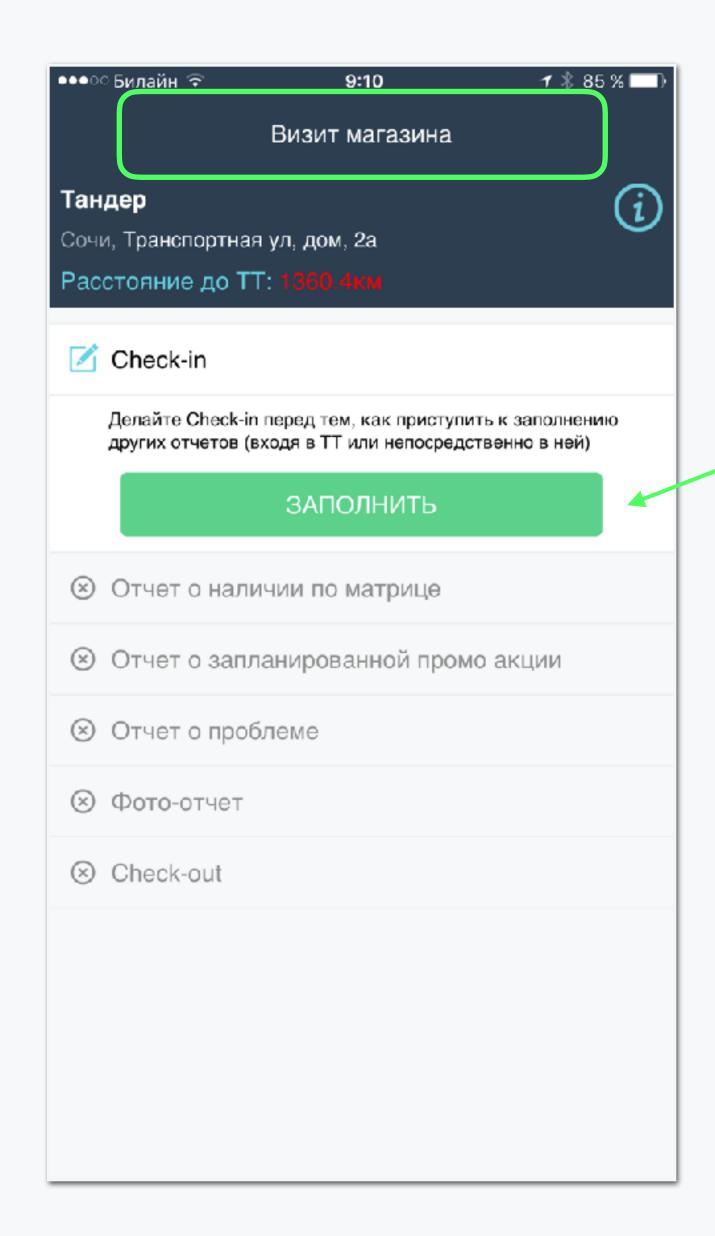


Постановка задачи





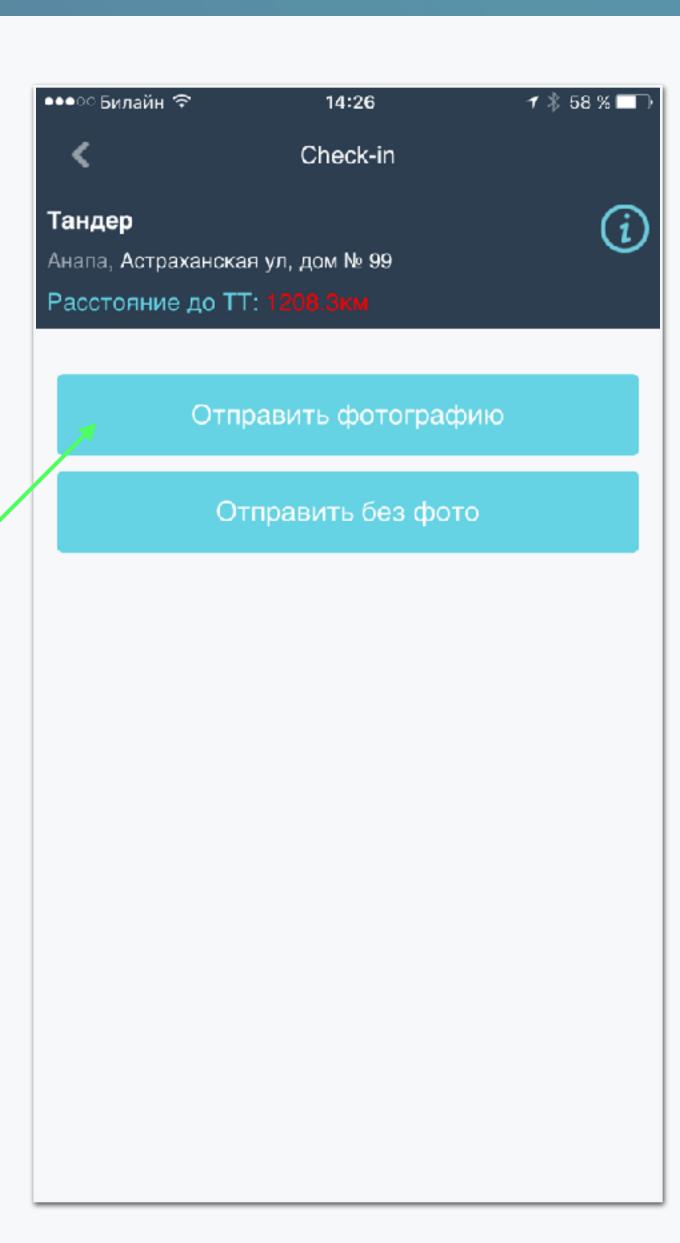
Визит TT, Check-in



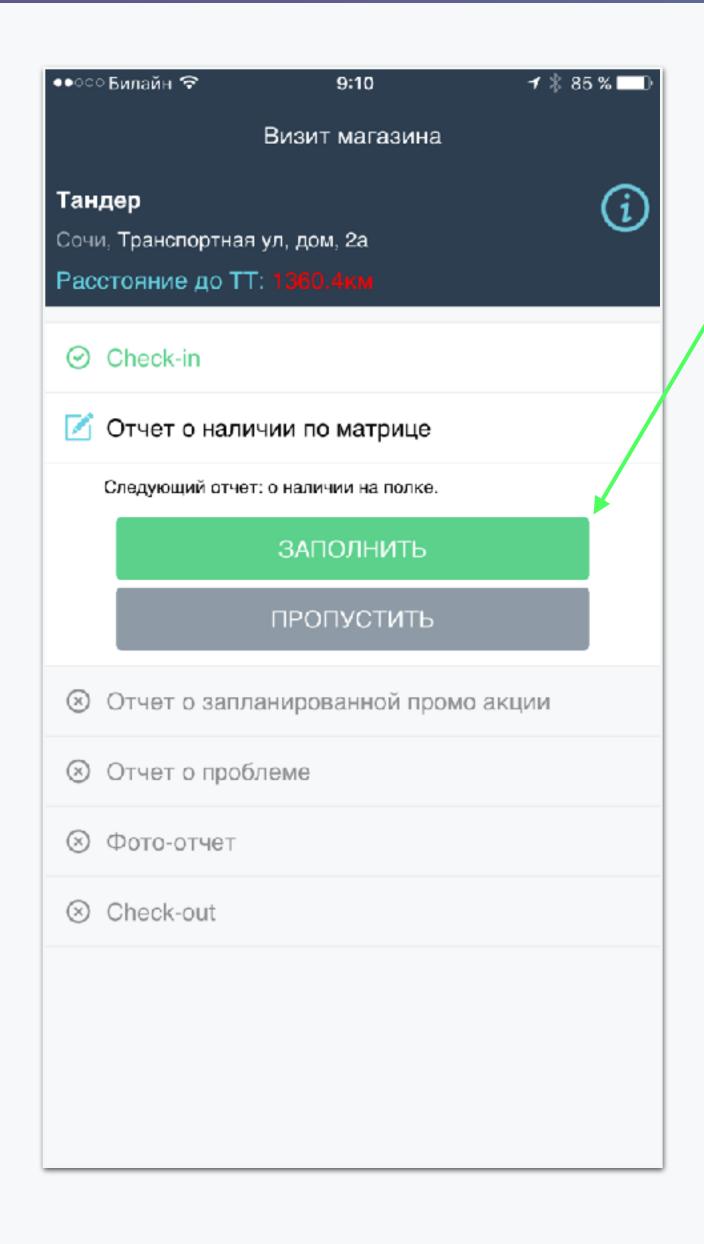
Готовые последовательности отчетов для полного визита магазина, рекомендованные и настроенные руководством;

Нажмите «Заполнить»

Отправьте фото входа или селфи

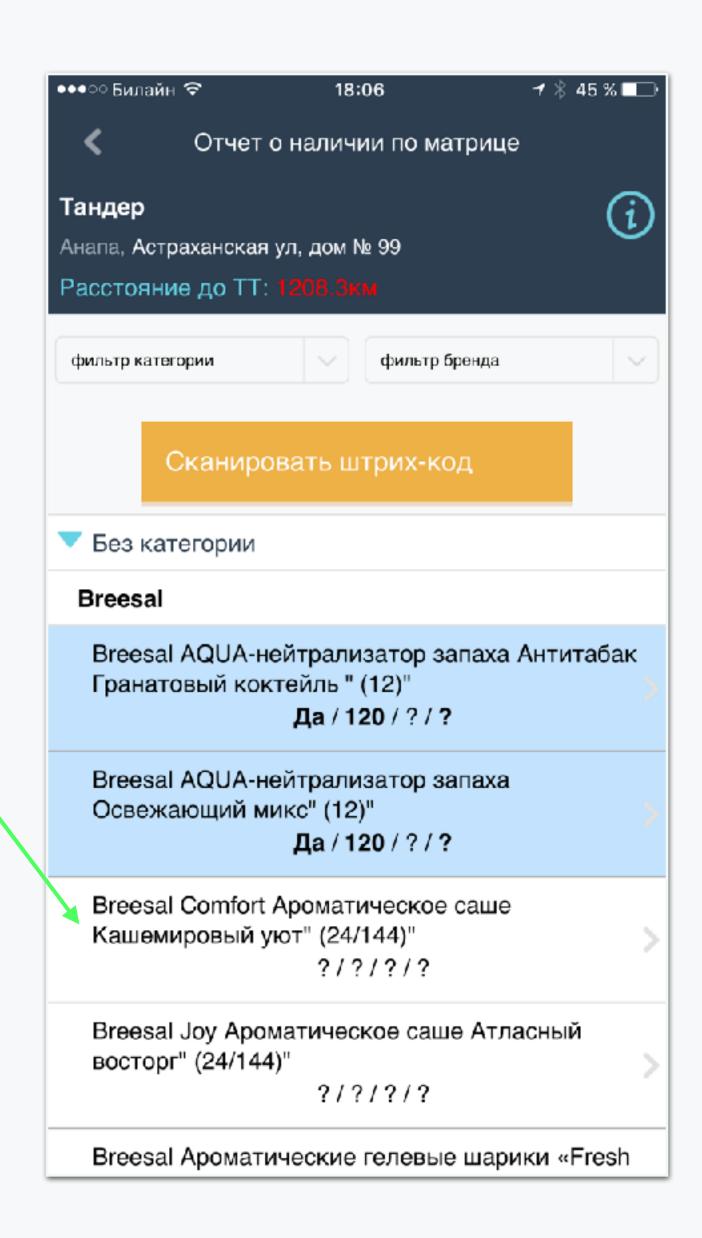


Отчет о наличии по матрице



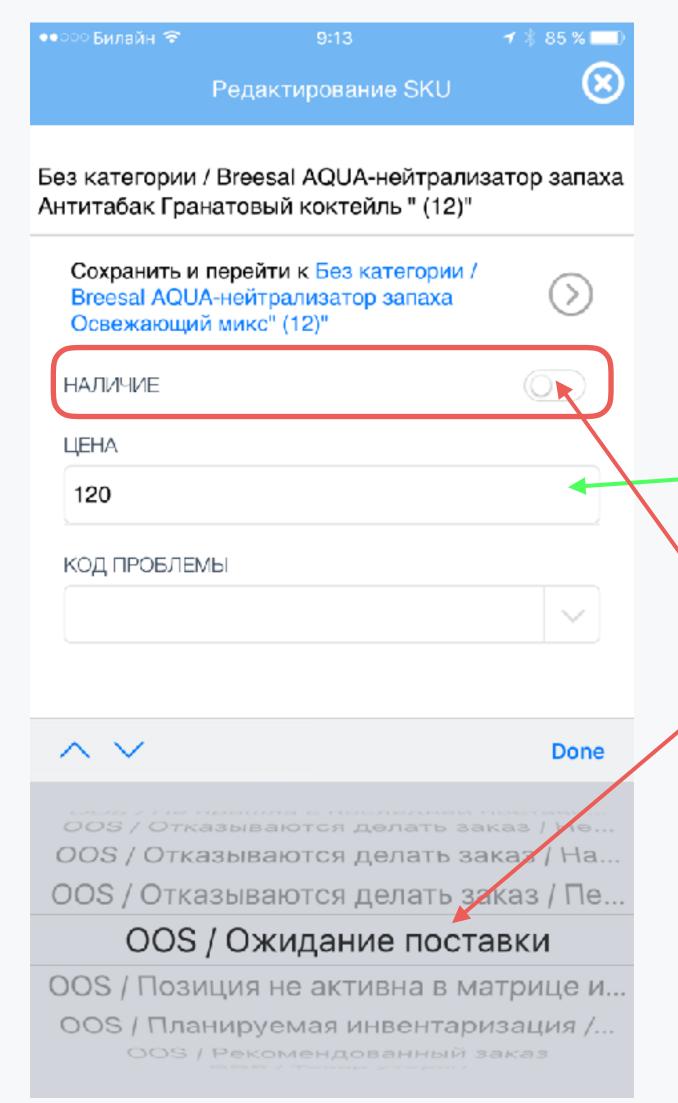
Нажмите «Заполнить»

Перейдите на заполнение sku



Отчет о наличии по матрице

Если товара нет, то наличие «выкл»



Если товар есть, то наличие «вкл»

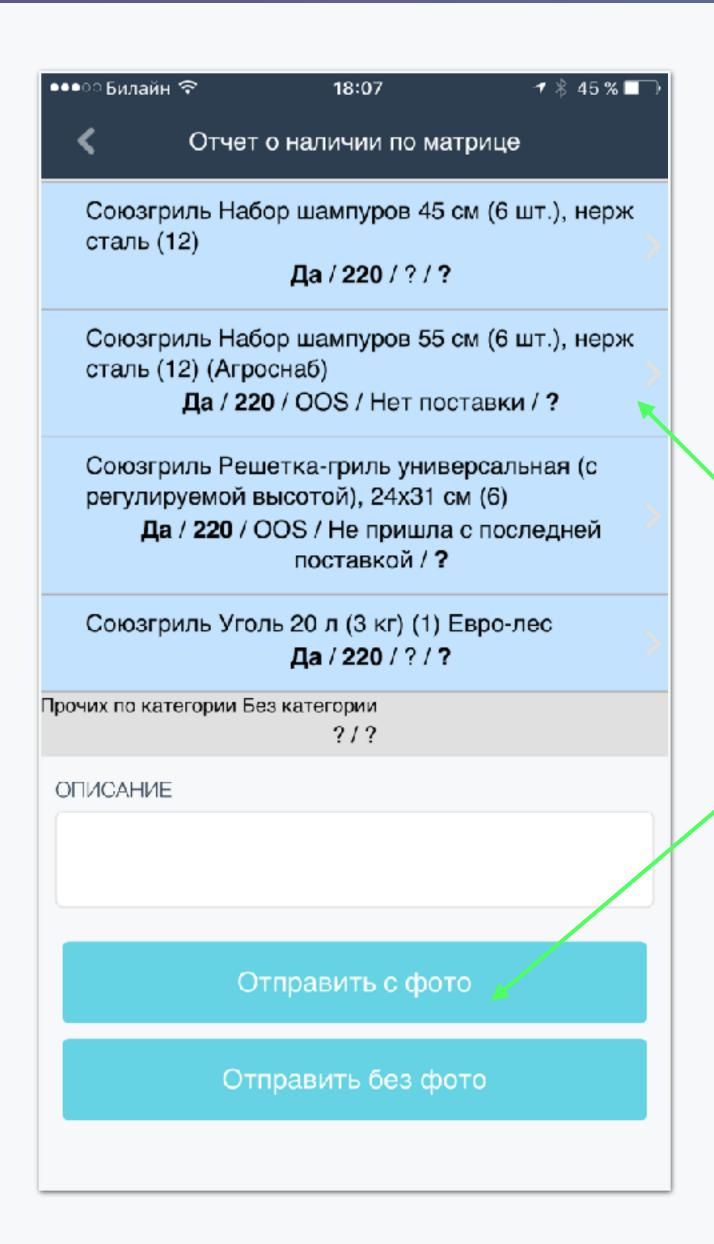
Заполните цены, вне зависимости от наличия товара

Товар есть на полке - зеленая галочка

Если товар отсутствует, укажите код проблемы

••ः Билайн 🕏	9:13	1
	Редактирование SKU	⊗
	/ Breesal AQUA-нейтрализ натовый коктейль " (12)"	затор запаха
	перейти к Без категории / А-нейтрализатор запаха й микс" (12)"	(<u>></u>)
НАЛИЧИЕ		
ЦЕНА		
120		
код проблем	ИЫ	
ОПИСАНИЕ ПЕ	РОБЛЕМЫ	
	Сохранить	

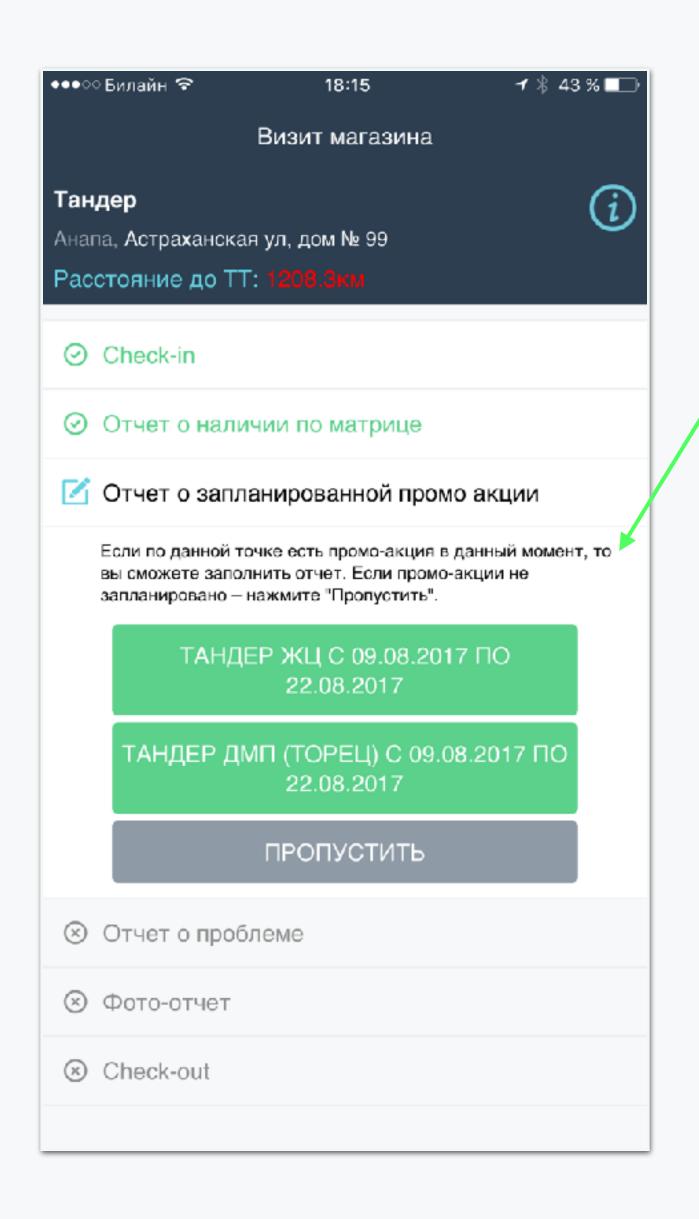
Отчет о наличии по матрице



Заполните все sku

сделайте необходимое количество фото полок c sku

Отчет о промо-акции



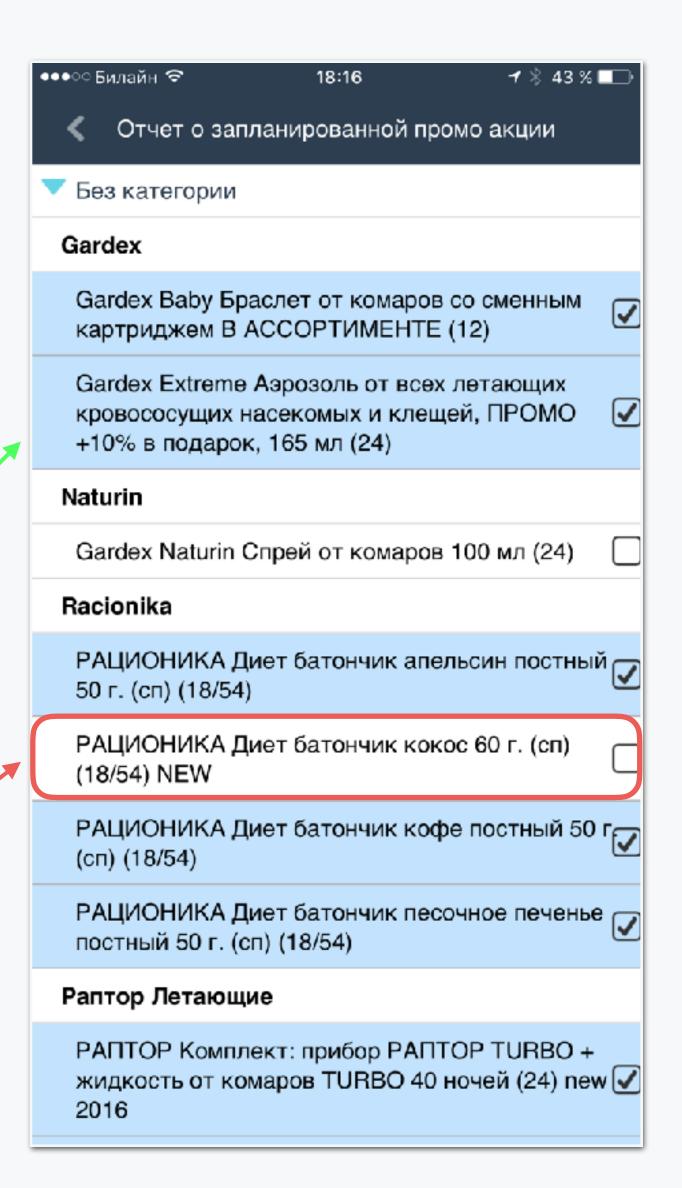
EasyMerch в режиме визита предлагает последовательно заполнить отчеты по всем промо-акциям, проходящим в магазине.

Внимательно прочтите описание промо-акции

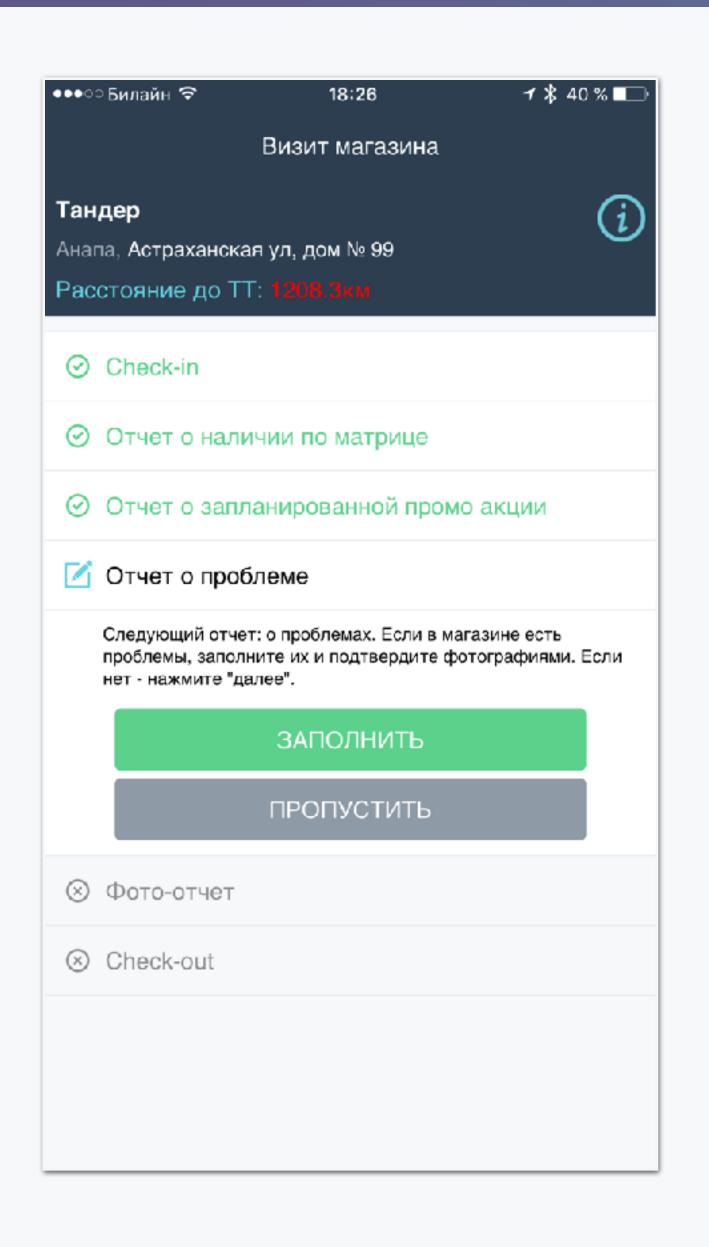
Если тип акции - "желтый ценник», то проверьте наличие ценника на всех товарах, участвующих в промо-акции

Товар, участвующий в акции должен быть помечен галочкой

Если товар не участвует - галочку нужно снять



Отчет о проблеме



Проблемы в магазине

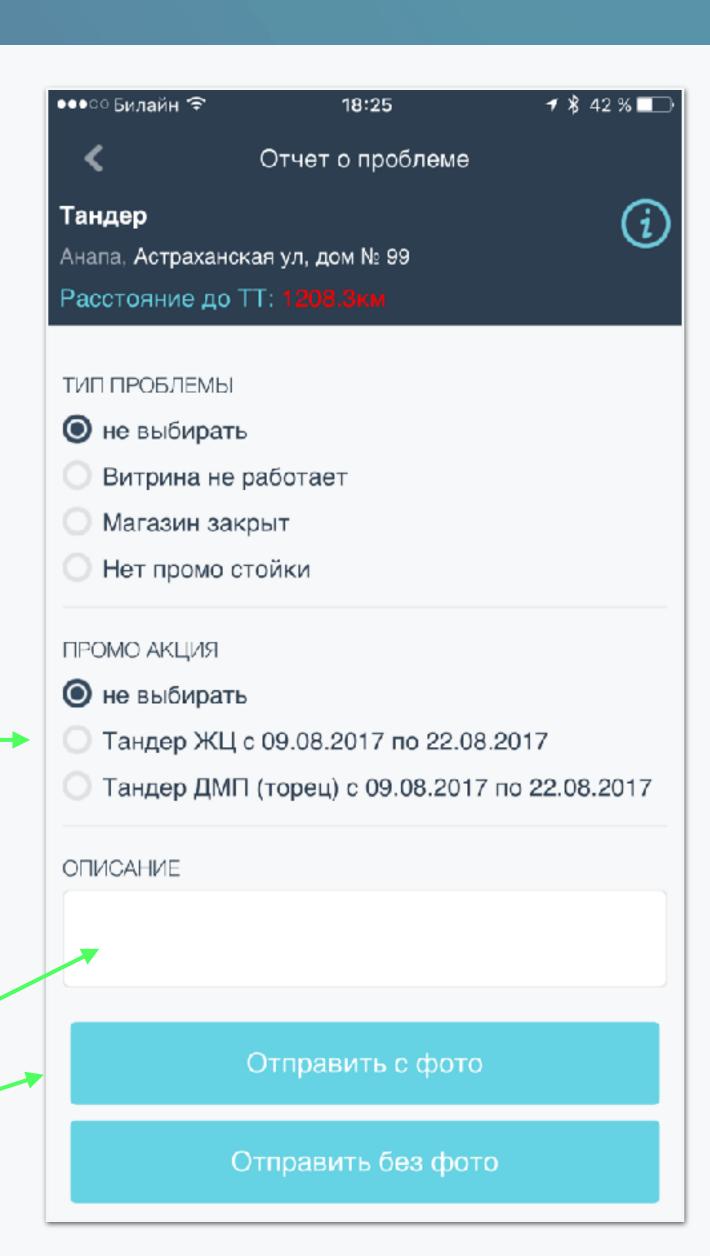
Если в ходе визита возникли какие-либо проблемы, заполните один или несколько отчетов о проблеме.

Например, "проблемы с допуском", "магазин закрыт", "угроза out of stock".

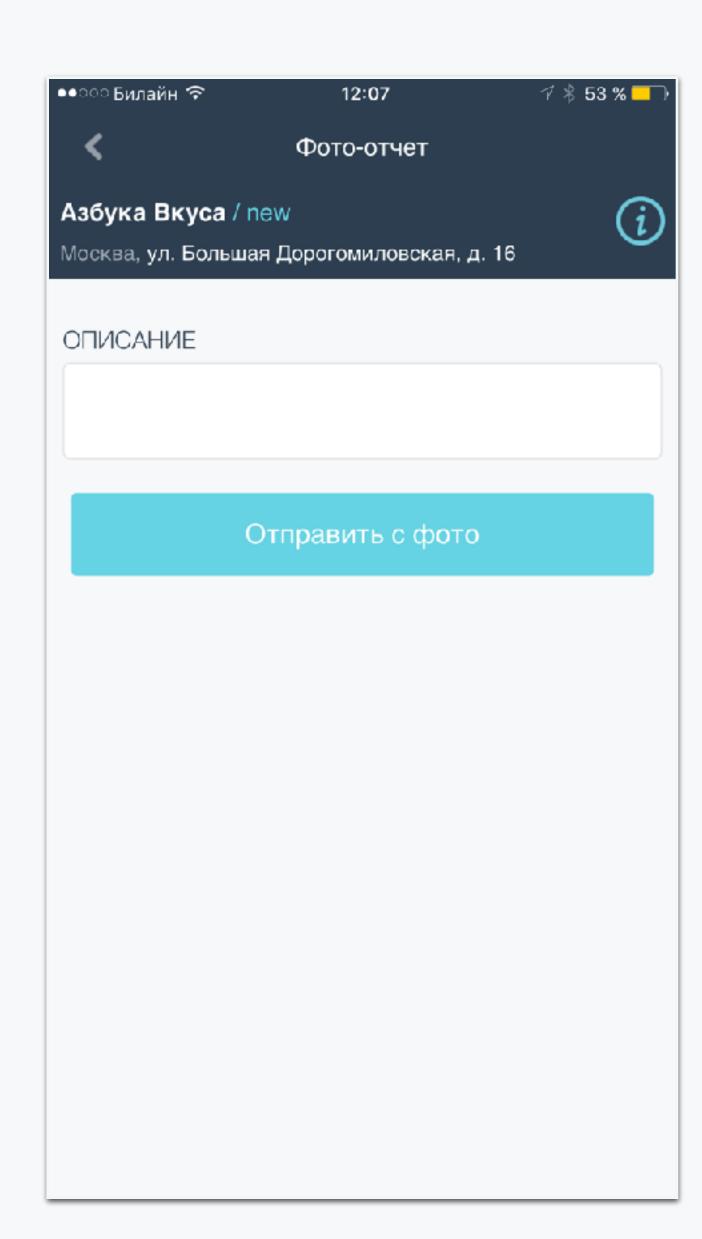
Выберите категорию проблемы из списка

если проблема касается проходящей в магазине промо-акции, также выберите промо-акцию.

Опишите проблему в текстовом поле и прикрепите фотографию



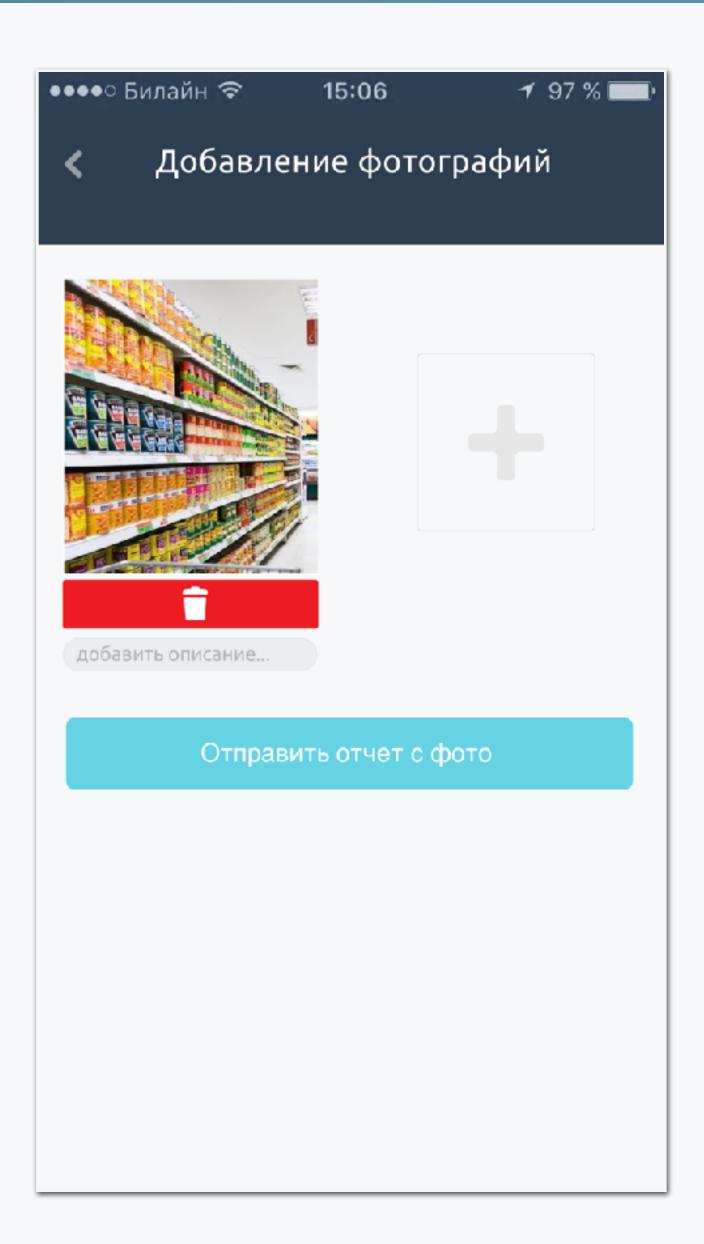
Отчет с фото



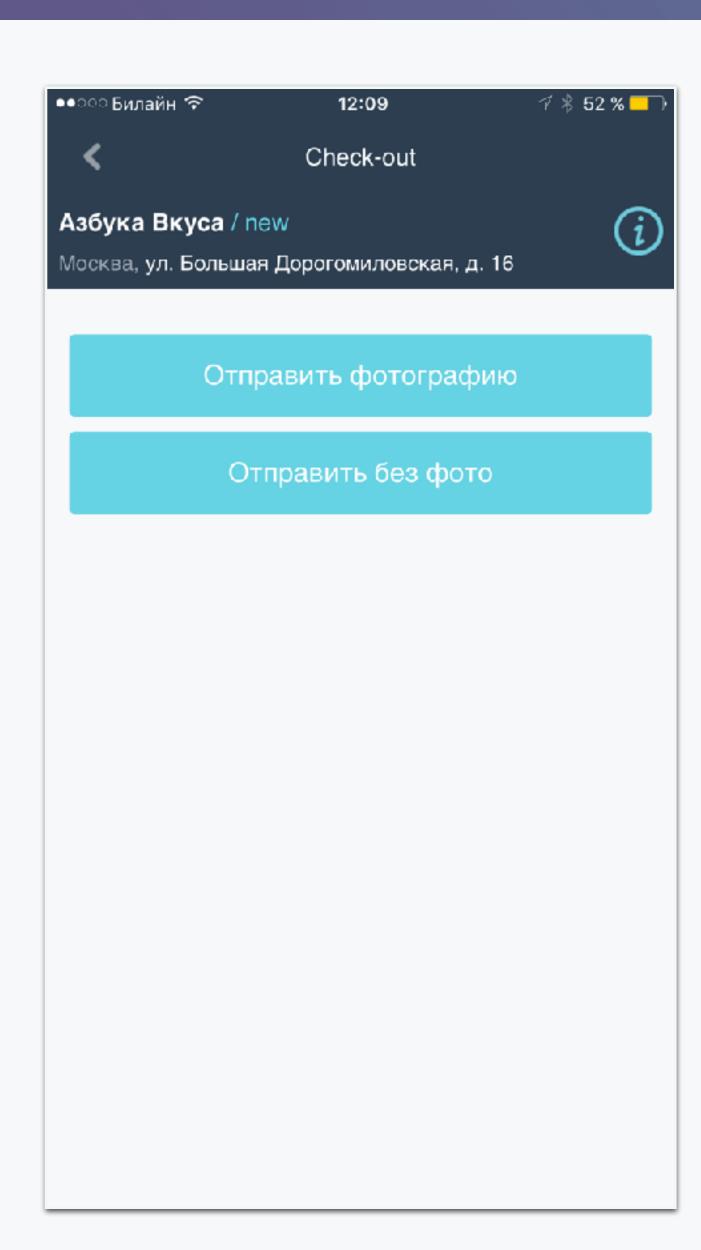
Сделайте несколько снимков планограмм торговой точки или любых других объектов

Если фотография не удалась с первого раза, удалите ее.

После того, как вы сделали все нужные фотографии, отправьте отчет.



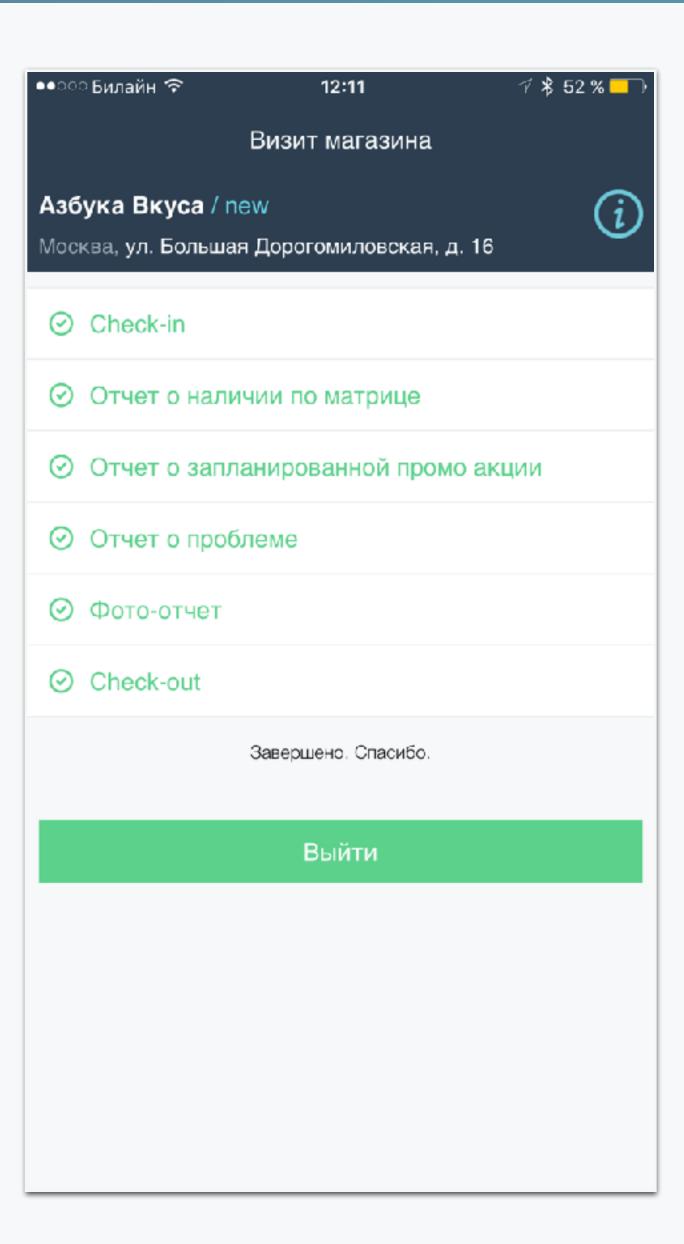
Отчет check-out и завершение визита



Окончание визита

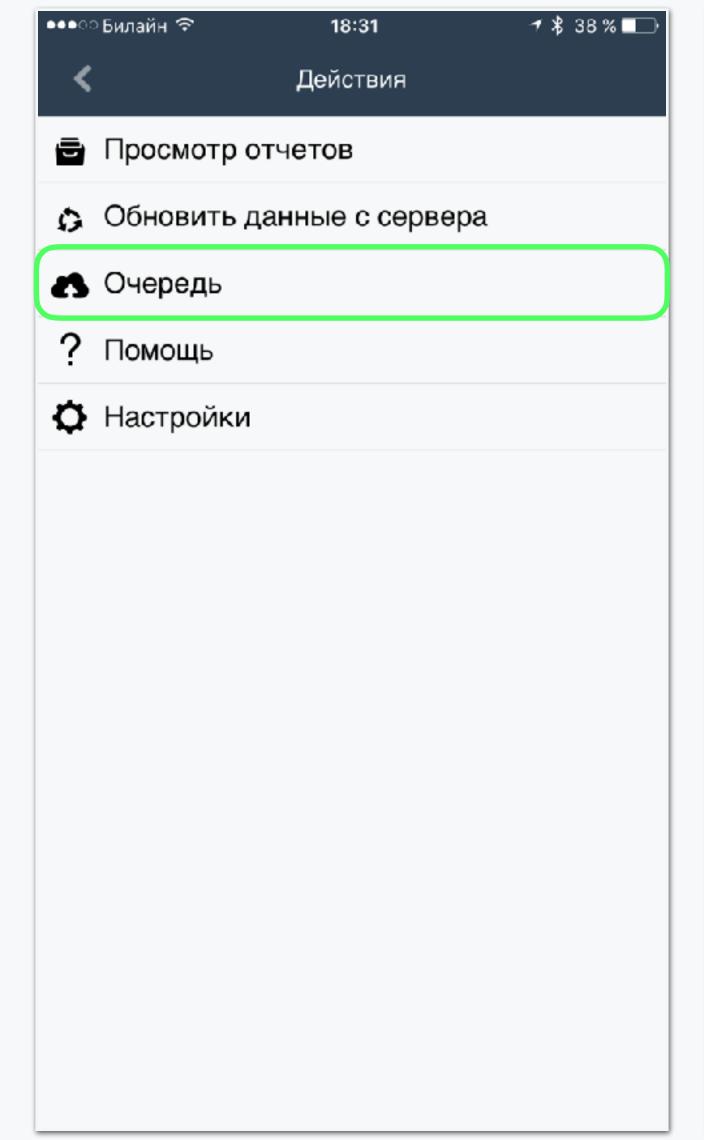
По окончанию визита (когда будут заполнены все отчеты визита), вам будет предложено выйти из последовательности. После этого вы можете перейти к следующей торговой точке.

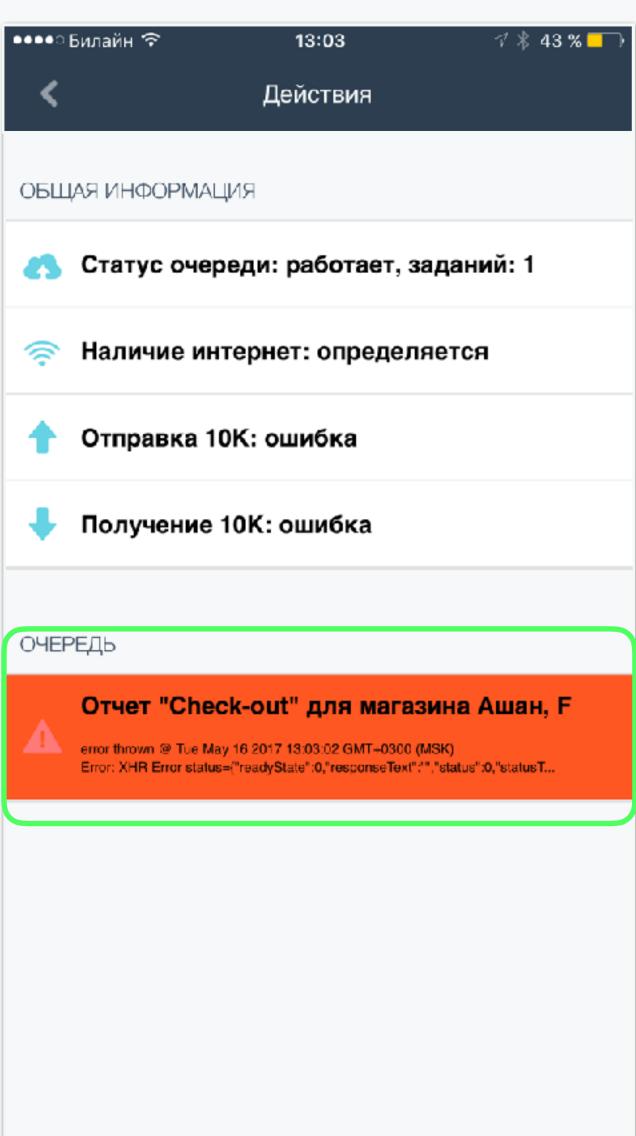
По окончанию визита ОЧЕНЬ ВАЖНО не закрывать приложение и убедиться что все отчеты в очереди отправлены.



Отправка отчетов

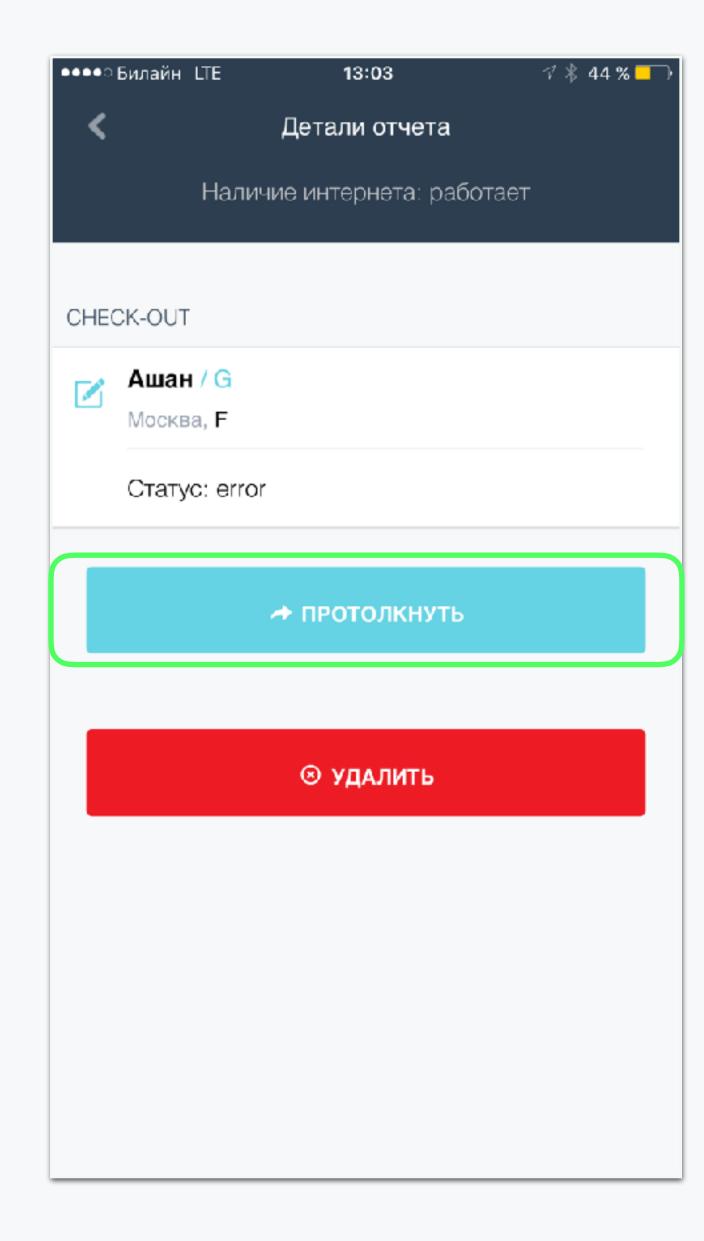
- 1. Откройте экран очереди (нажмите на меню на главном экране приложения и выберите «Очередь»)
- 2. Проверьте статус (должен быть «работает»)
- 3. Проверьте наличие интернет (должно быть «определяется»)
- 4. Если один из отчетов подсвечен красным цветом, нажмите на отчет и выберите пункт «протолкнуть».

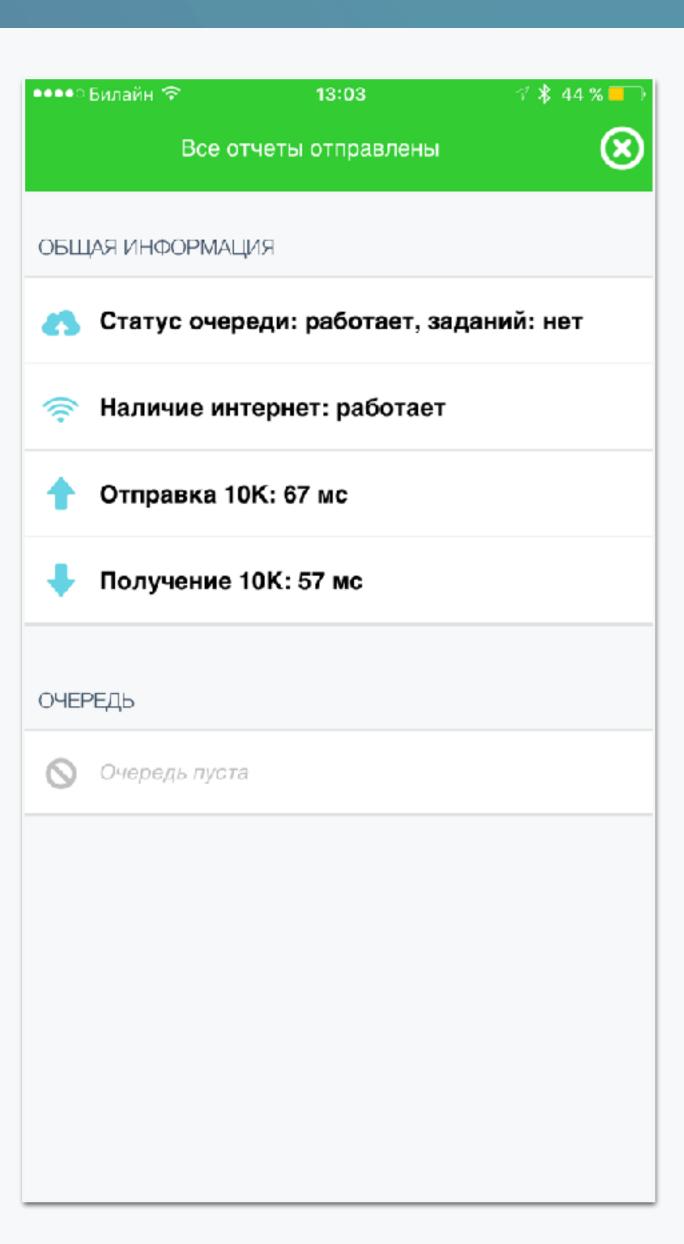




Отправка отчетов, детали

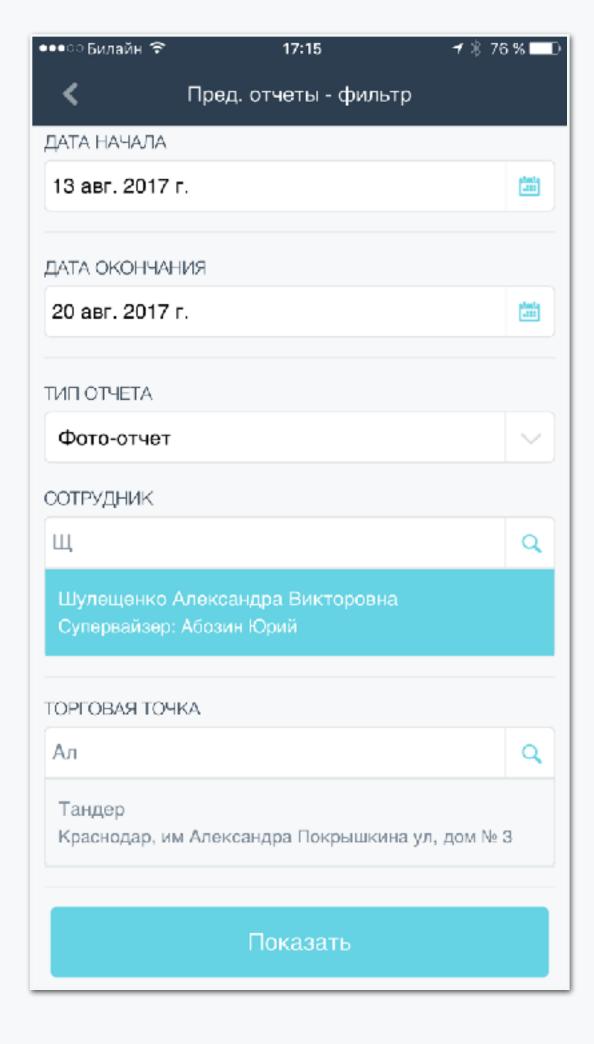
- 1. Откройте экран очереди (нажмите на меню на главном экране приложения и выберите «Очередь»)
- 2. Проверьте статус (должен быть «работает»)
- 3. Проверьте наличие интернет (должно быть «определяется»)
- 4. Если один из отчетов подсвечен красным цветом, нажмите на отчет и выберите пункт «протолкнуть».



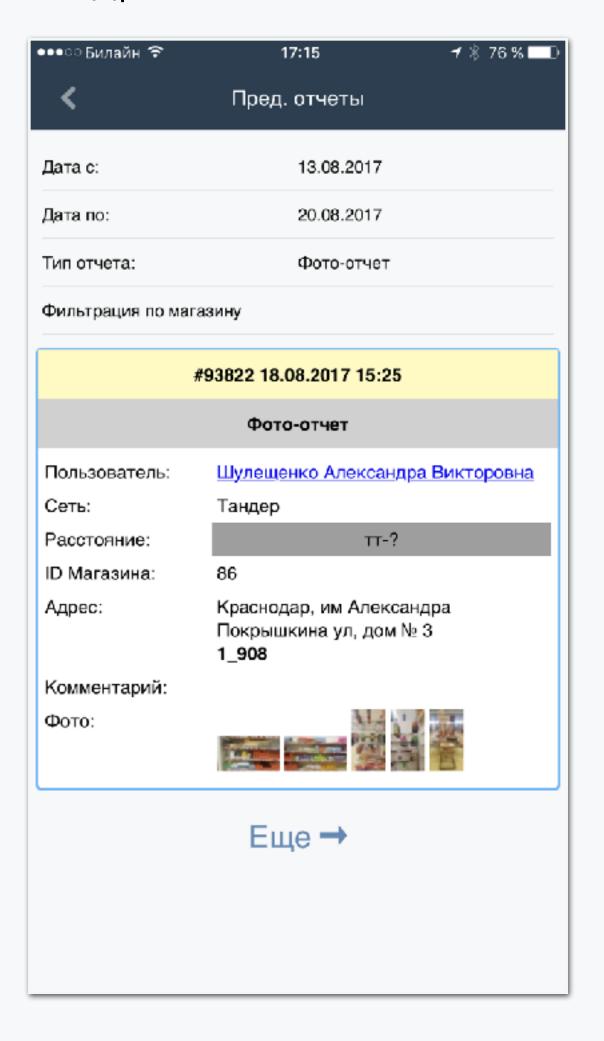


Просмотр отчетов

Загрузите необходимые отчеты по нужному сотруднику



Нажмите для просмотра подробностей

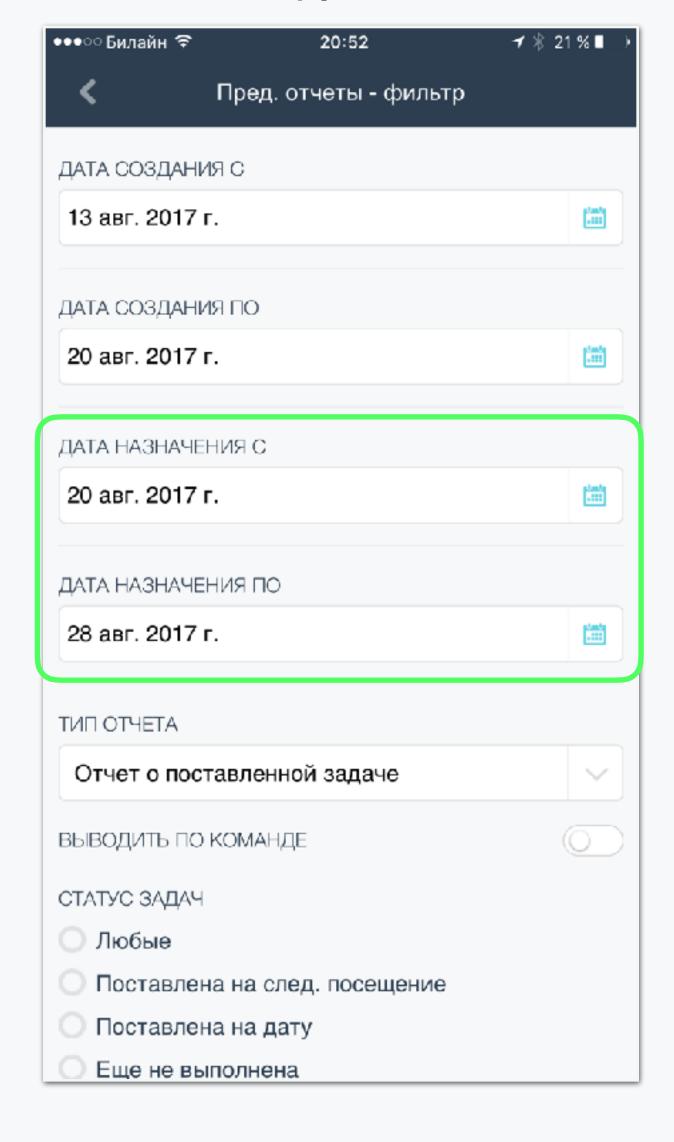


Поставьте задачу в ответ на фото

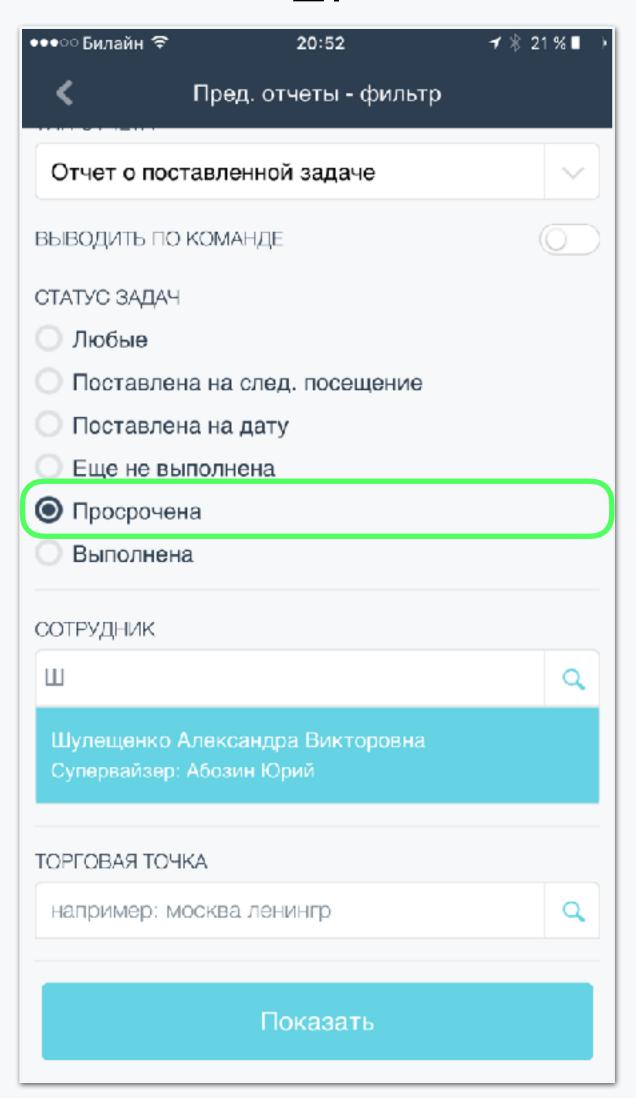


Просмотр просроченных задач

1



2.

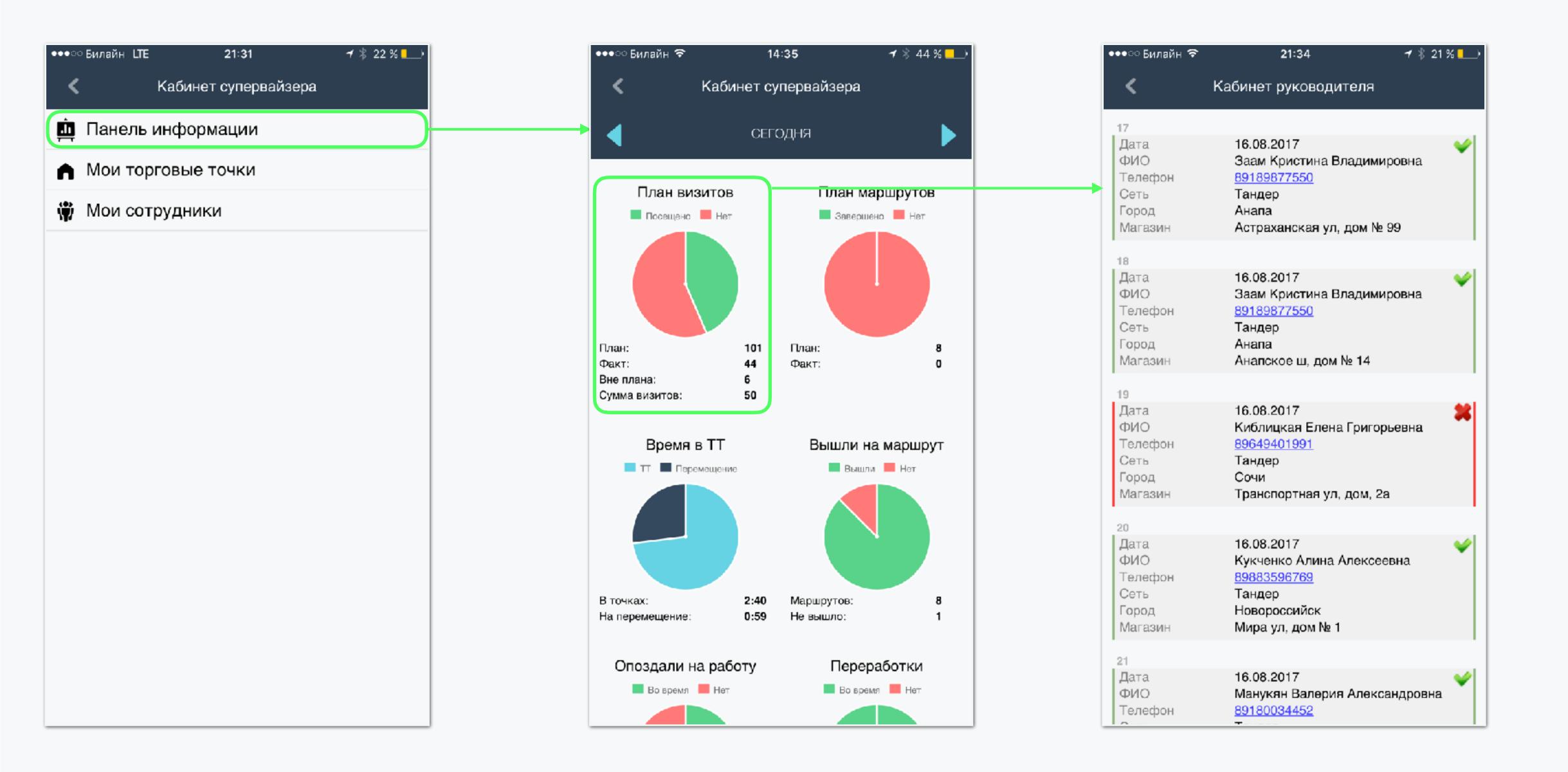


Если mr не выполнил задачу, она приобретает статус **«просрочена»** и перестает отображаться у него, но видна у SV в **«истории поставленных задач»** и аналитике.

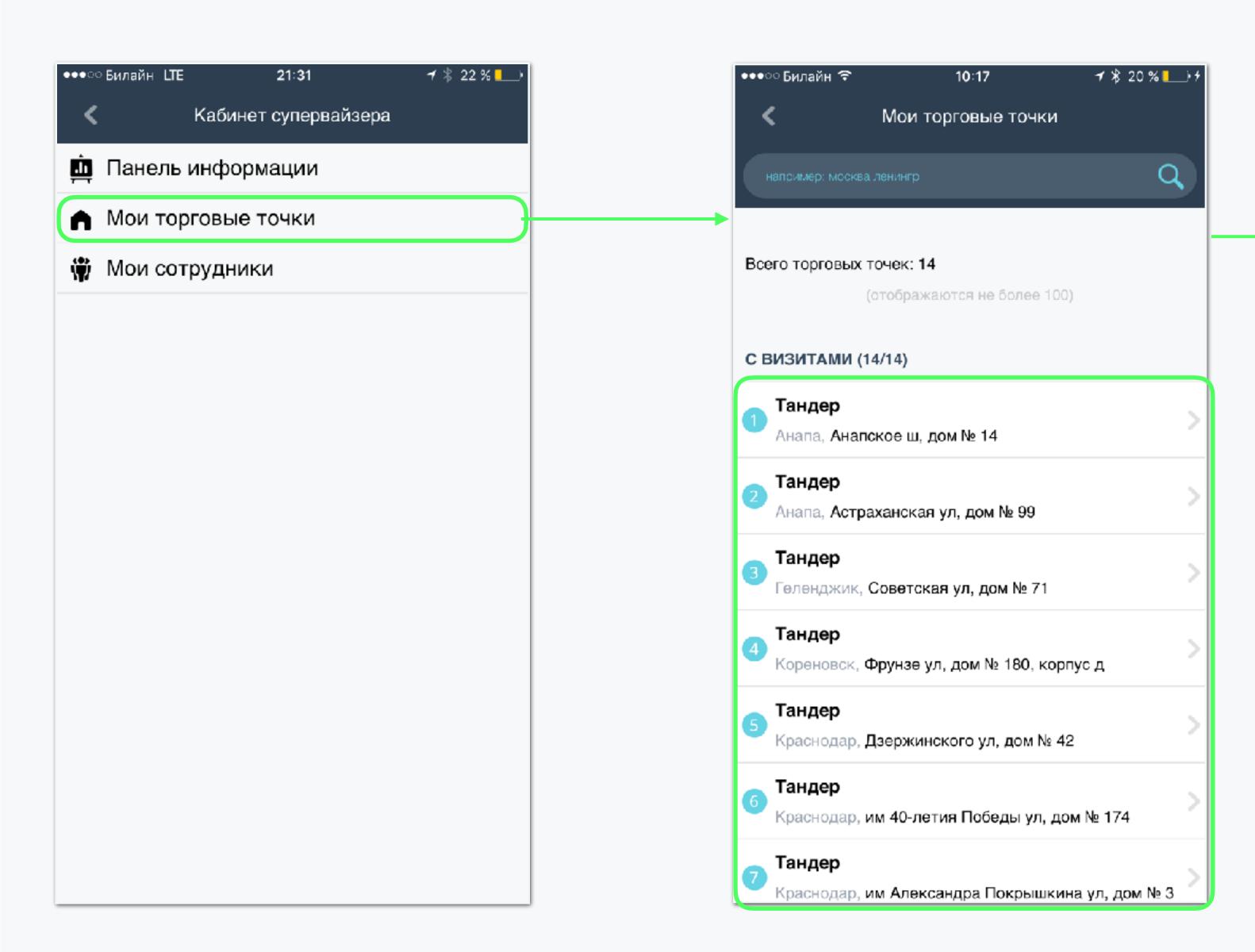
Введите период на который назначена задача

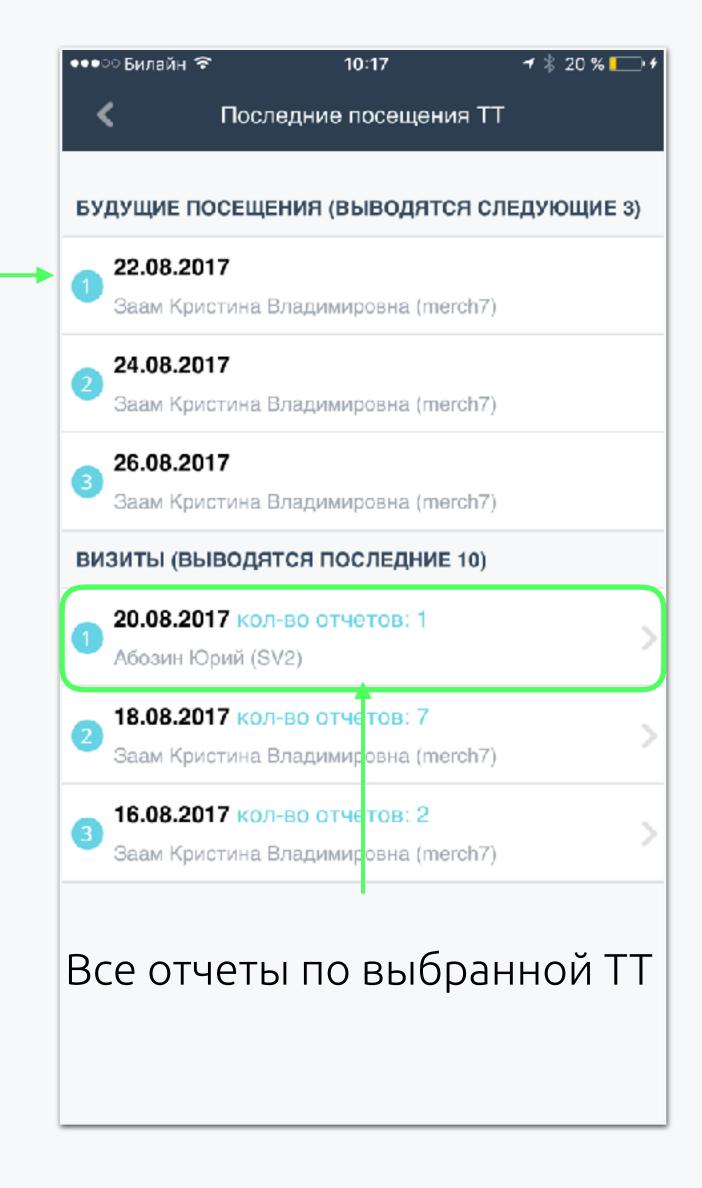
Выберите какие задачи отображать и сотрудника

Кабинет супервайзера

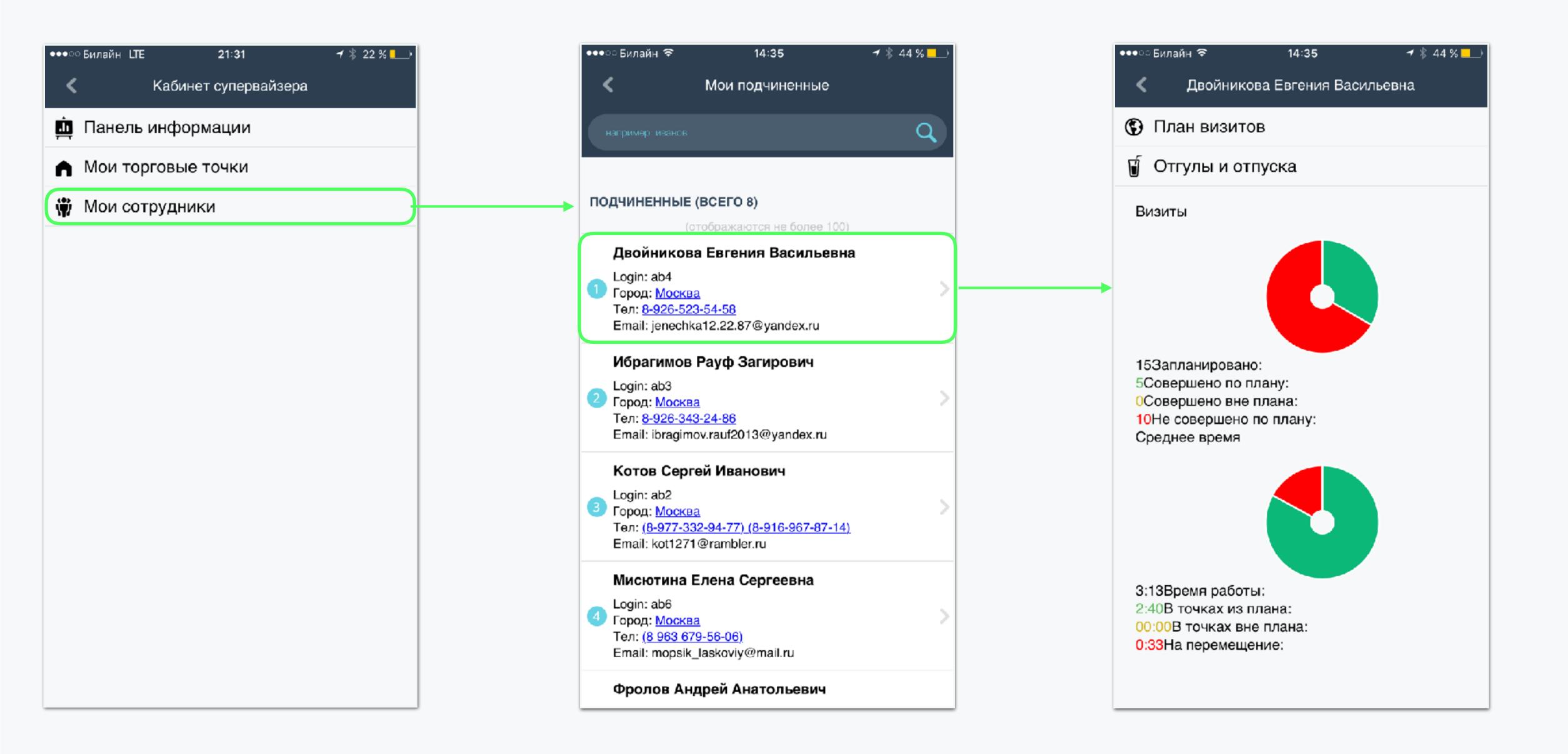


Кабинет супервайзера



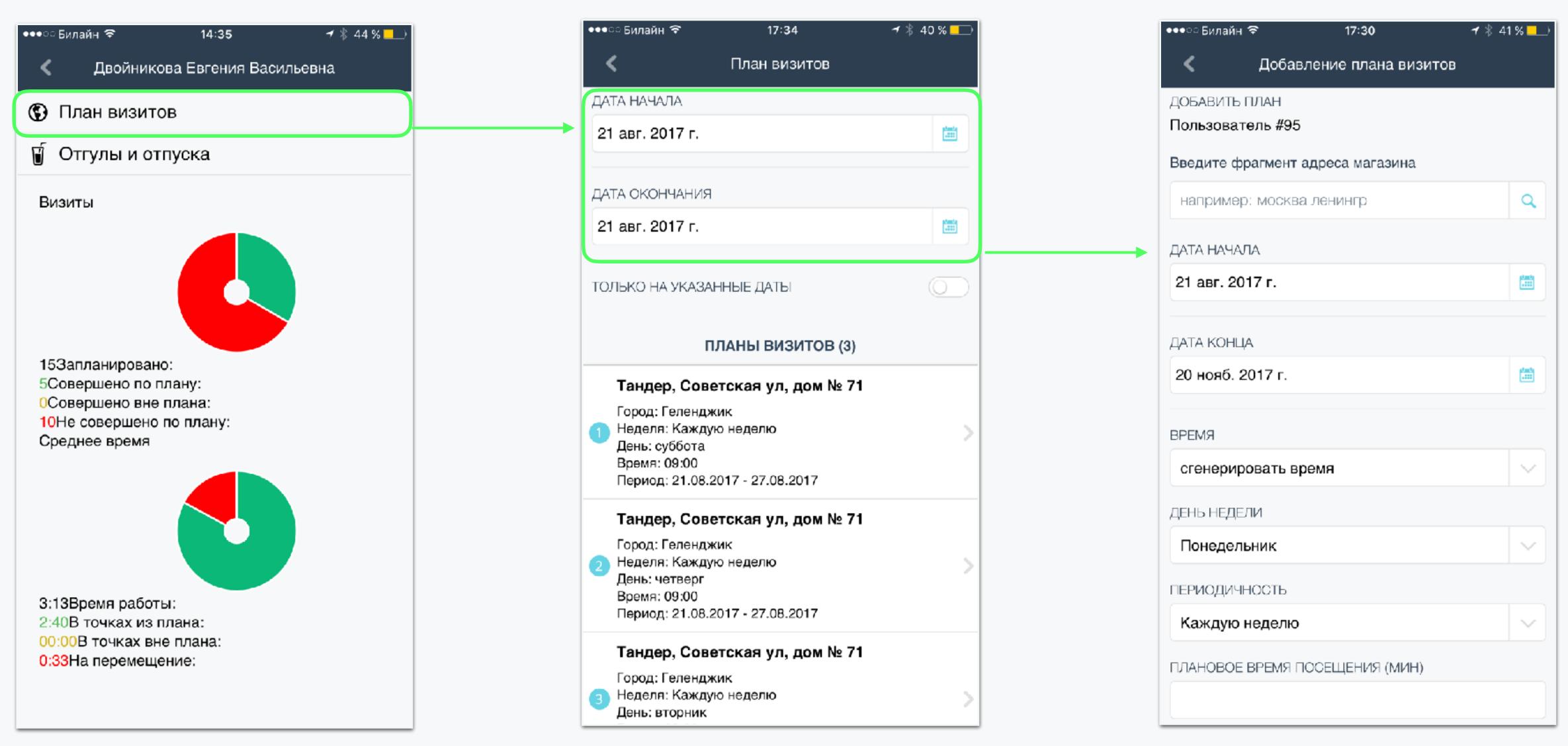


Команда супервайзера

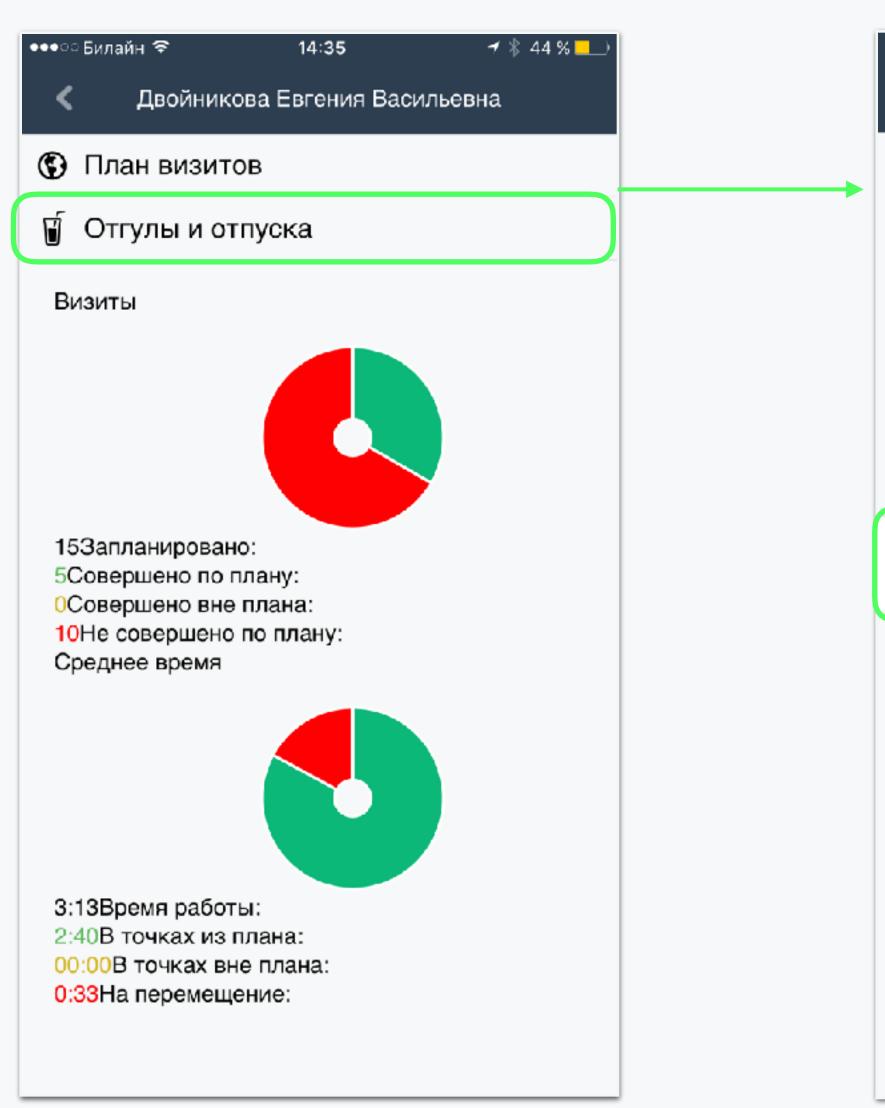


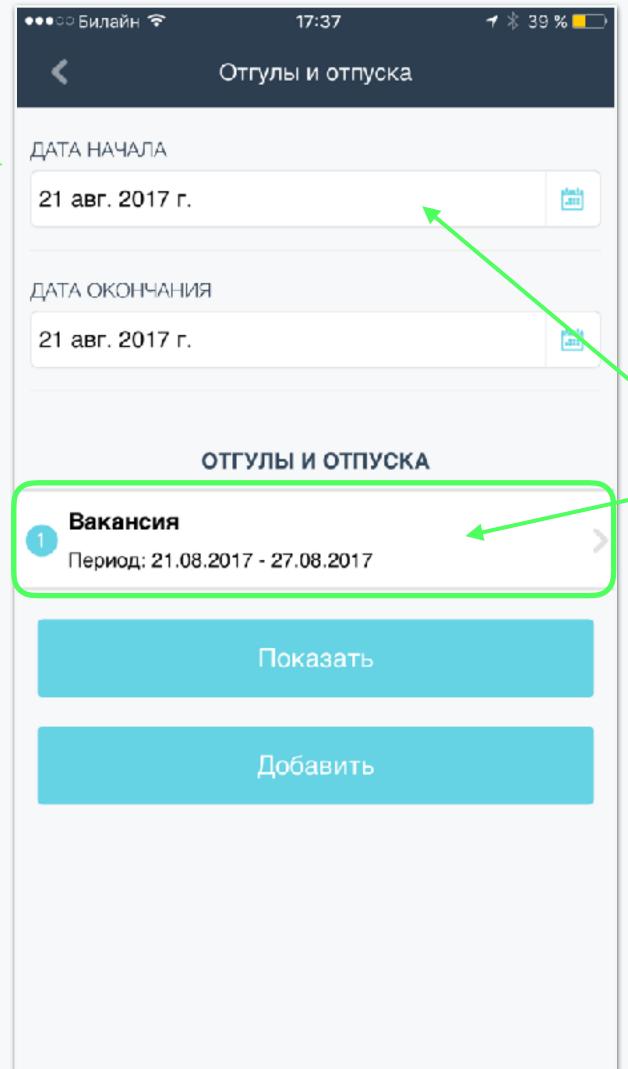
Редактирование плана визита

Зайдите в план визитов, выбранного сотрудника и внесите в план визитов ТТ вашей территории.



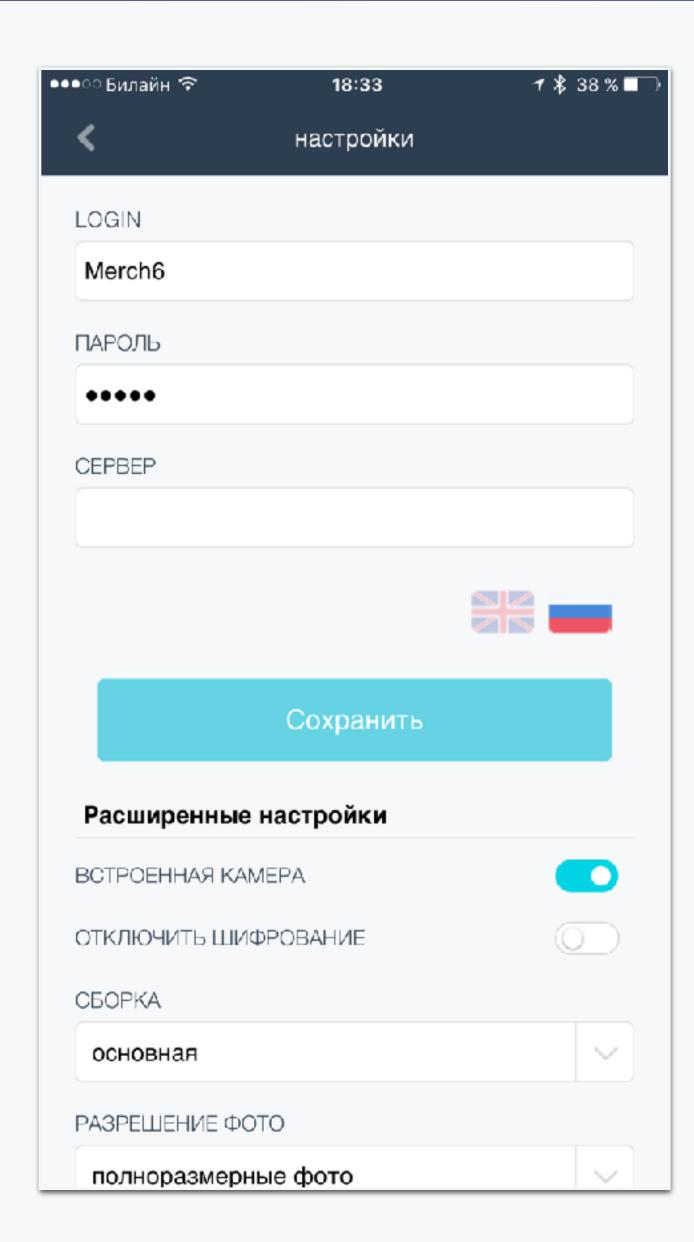
Добавление отгула/отпуска





Этот маршрут будет в режиме «вакансия»/ «больничный»/«отгул»/«отпуск», то есть на заданный период времени он **не будет отображаться в плане посещений** и не будет портить аналитику

Настройки приложения



Логин и пароль вводится только латинским буквами и символами без пробелов.

Встроенная камера включается, если есть проблемы с камерой на телефоне.

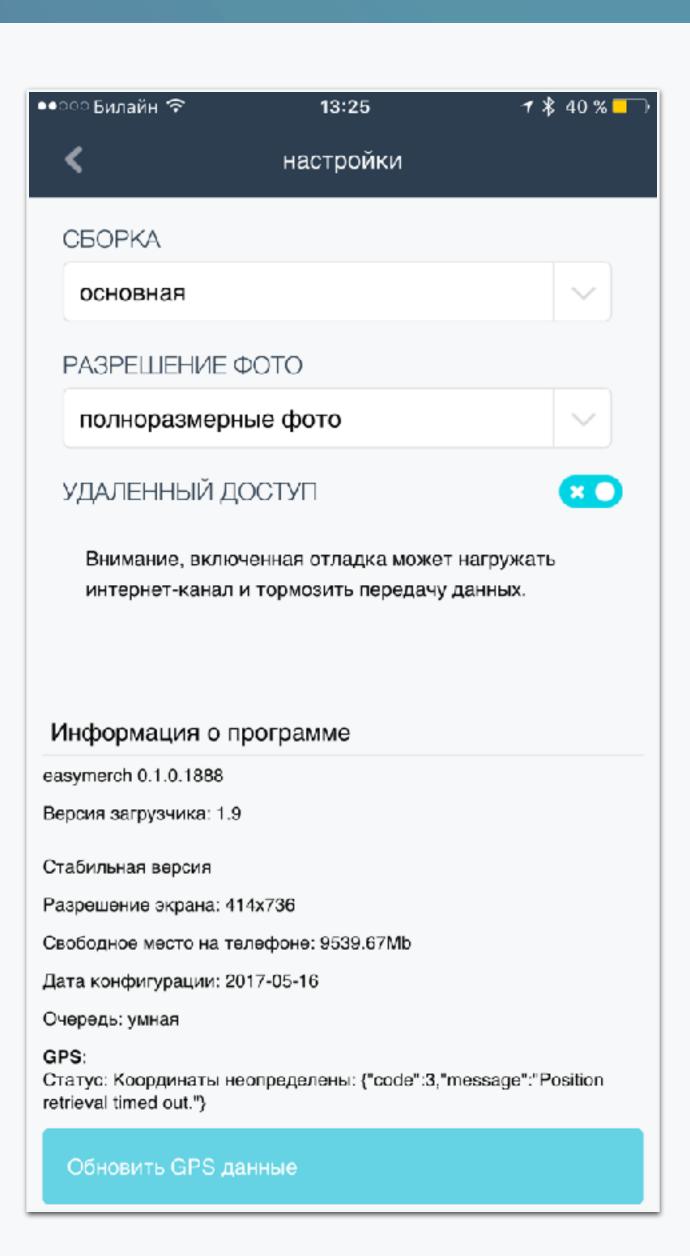
Отключить шифрование - настройка по умолчанию.

Сборка - по-умолчанию стоит основная

Разрешение фото - 1920 или 1024 (работает только при использовании встроенной камеры)

Удаленный доступ - возможность программиста удаленно подключиться к приложению, для решения проблемы, без острой необходимости не включать

Информация по геоданным находится ниже, в настройках, чтобы определить свое местоположение, нажмите на «Обновить GPS данные»



Спасибо за ваше время и внимание!

Вы можете обратиться с вопросами к нашему менеджеру: veronika@easymerch.ru

Главный закон разработки ПО Не переживайте, если что-то идёт не так. Если бы работало абсолютно всё, не работали бы вы.